

**ЗВІТ**  
**про роботу відділу організаційно-кадрової та правової роботи**  
**Мар'янівської селищної ради за жовтень 2021 року**

Відділ організаційно-кадрової та правової роботи Мар'янівської селищної ради діє на підставі Положення про відділ, яке затверджене рішенням селищної ради від 12 серпня 2021 року №17/12 (у новій редакції).

Упродовж вересня 2021 року відділ забезпечував ведення діловодних процесів відповідно до вимог державних стандартів, затверджених нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій.

Здійснювалася реєстрація кореспонденції та нормативно-правових документів у системі електронного документообігу «АСКОД».

За звітний період відділом було зареєстровано та опрацьовано 253 листів вхідної кореспонденції, з них, постанов Кабінету Міністрів України, листів з міністерств України - 68, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрації – 17, 78 – листів, які містили контрольні терміни виконання. Надійшло 2 звернення від депутатів селищної ради, 2 звернення від депутатів Луцької районної ради.

З числа вихідної кореспонденції підготовлено 134 листів, з них: 25-ініціативних, 109 - інформації на документи, які перебувають на контролі.

Документи, що надходили до селищної ради, а також рішення виконавчого комітету селищної ради доводилися до відома відділів, старост селищної ради та установ селищної ради.

У вересні 2021 року до селищної ради надійшло та зареєстровано 2 запити на отримання публічної інформації. Відповідь на запити на отримання публічної інформації надано в установлені Законом України «Про доступ до публічної інформації» терміни.

Відділом опрацьовано 8 проєктів рішень виконавчого комітету, 19 розпоряджень селищного голови з основної діяльності на відповідність вимогам Інструкції з діловодства і Регламенту роботи виконавчого комітету та чинному законодавству.

У вересні 2021 року відділом було підготовлено 1 засідання виконавчого комітету селищної ради. На засіданнях було прийнято 8 рішень.

Надано методичну допомогу щодо підготовки проєктів рішень вісімнадцятій сесії селищної ради та проведено юридичну експертизу проєктів нормативно-правових актів. Підготовлено 4 проєкти рішень селищної ради, що

належать до компетенції відділу. Підготовлено 36 розпорядження з кадрових питань.

Проведено 1 засідання конкурсної комісії на заміщення вакантної посади в апараті селищної ради.

Відділ працює з електронною системою «Prozorro». Оголошено відкритті торги на закупівлю природного газу. Оприлюднено 15 звітів про укладені договори без використання електронної системи закупівель.

Здійснювалася робота пов'язана із заповненням трудових книжок та оформленням особових справ.

Відділ організовує претензійну і позовну роботу, представляє у встановленому порядку інтереси селищної ради в судах під час розгляду правових спорів, готує документи, які вимагаються при провадженні судових справ.

Відділом забезпечується ведення договірної роботи.

Відділ веде діловодство по розгляді звернень, заяв та скарг громадян.

У вересні 2021 року зареєстровано 148 заяв громадян.

У селищного голови на особистому прийомі побувало 85 громадян.

Проведено два виїзних прийоми громадян у селах Скригове, Бужани, Брани, Борисковичі.

Звернень з порушенням терміну розгляду не встановлено. Відділом ведеться постійний контроль за дотриманням передбачених законодавством вимог у роботі із зверненнями громадян, у тому числі Указу Президента від 7 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».