



МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

23 грудня 2021 року

с/мт Мар'янівка

№ 21/ 18

**Про схвалення Програми підтримки
Трудового архіву Горохівської міської
ради Луцького району на 2022-2025 роки**

Відповідно до пункту 1 частини 2 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 91 Бюджетного кодексу України, враховуючи лист завідувачки Трудового архіву Горохівської міської ради Луцького району Оксани Круковської від 18.11.2021 №26/01-34 про делегування коштів, з метою забезпечення обліку, збереження і охорони документів з особового складу ліквідованих підприємств, установ і організацій, надання підприємствам, установам, організаціям та громадянам в установленому порядку архівних довідок, копій та витягів з документів, що перебувають на зберіганні в Трудовому архіві Горохівської міської ради, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань бюджету, фінансів, планування, управління власністю, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, депутатської діяльності та етики, дотримання прав людини, законності та правопорядку селищної ради, селищна рада

ВИРІШИЛА :

1. ЗАТВЕРДИТИ Програму підтримки Трудового архіву Горохівської міської ради Луцького району на 2021-2025 роки, що додається.
2. Фінансовому відділу Мар'янівської селищної ради (Катерина Павлік) щорічно передбачати фінансування видатків з місцевого бюджету на виконання Програми.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, планування, управління власністю, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, депутатської діяльності та етики, дотримання прав людини, законності та правопорядку залишаю за собою.

Селищний голова

Людмила Яцько

Олег БАСАЛИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Мар'янівської
селищної ради

23 грудня 2021 року № 21/18

ПРОГРАМАпідтримки та розвитку Трудового архіву Горохівської міської ради
Луцького району на 2021-2025 роки**1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

№ п/п	Назва проекту	Програма підтримки та Трудового архіву Горохівської міської ради Луцького району на 2022-2025 роки
1	Ініціатор розроблення Програми	Мар'янівська селищна рада
2	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади	Рішення виконавчого комітету від ____ № «Про схвалення Програми підтримки та Трудового архіву Горохівської міської ради Луцького району на 2022-2025 роки»
3	Підстава для розробки Програми	Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»
4	Відповідальні виконавці Програми	Мар'янівська селищна рада
5	Термін реалізації	2022-2025 роки
6	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Селищний бюджет
7	Загальний обсяг фінансових ресурсів	320 тис.грн

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання, пов'язані з нагромадженням, обліком, зберіганням юридичними та фізичними особами документів та використання відомостей, що в них містяться.

Програма підтримки Трудового архіву Горохівської міської ради Луцького району Волинської області на 2021-2025 роки розроблена відповідно до Конституції України, Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи» (зі змінами та доповненнями), Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил роботи архівних підрозділів, органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

3. Мета програми

Забезпечення обліку, збереження і охорони документів з особового складу ліквідованих підприємств, установ і організацій. Надання підприємствам, установам, організаціям та громадянам в установленому порядку архівних довідок, копій та витягів з документів, що перебувають на зберіганні в Трудовому архіві.

4. Ресурсне забезпечення

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету селищної ради.

Розпорядником коштів є Мар'янівська селищна рада.

Загальний обсяг фінансового забезпечення Програми на 2022-2025 роки становить 320 тис. грн.

Зміст заходу	Термін виконання по роках				грн
	2022	2023	2024	2025	
Придбання канцтоварів, оплата комунальних послуг, заробітної плати	64000	75000	85000	96000	
РАЗОМ	64000	75000	85000	96000	

5. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити збереженість документів з особового складу та документів тимчасового зберігання суб'єктів господарської діяльності належного від форм власності майна та підпорядкування, що ліквідовуються і розташовані на території територіальної громади Мар'янівської селищної ради;
- приймати від підприємств, установ та організацій документи з особового складу, документи фінансово – господарської діяльності та інші документи, строк зберігання яких не закінчився;
- організацію користування документами в службових, наукових, соціально правових та інших цілях, надання в установленому Держархівом порядку архівних довідок, копій та витягів документів, що знаходяться на зберіганні, юридичним особам та громадянам.

6. Координація та контроль**за ходом виконання програми**

Координацію та контроль за станом виконання програми здійснює виконавчий комітет Мар'янівської селищної ради та постійна комісія з питань бюджету, фінансів, планування, управління власністю, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, депутатської діяльності та етики, дотримання прав людини, законності та правопорядку селищної ради..
