



МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

11 лютого 2021 року

смт Мар'янівка

№ 5/4

Про затвердження Положення про
відділ освіти, культури, молоді,
спорту та охорони здоров'я
Мар'янівської селищної ради

Відповідно до статей 26, 34, 56, 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Утворити відділ освіти, культури, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради.
2. Затвердити Положення про відділ освіти, культури, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради, що додається.

Селицний голо



Олег БАСАЛИК

Ольга Васюренко 40142



ПОЛОЖЕННЯ про відділ освіти, культури, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради

I. Загальні положення

1. Відділ освіти, культури, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради (далі - Відділ) є виконавчим органом Мар'янівської селищної ради, що утворюється її рішенням. Відділ є підзвітним і підконтрольним Мар'янівській селищній раді, підпорядкований її виконавчому комітету, селищному голові, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами органів виконавчої влади, рішеннями Мар'янівської селищної ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

3. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними селищною радою, іншими виконавчими органами селищної ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян на підставах, у межах та у спосіб, передбачені чинним законодавством України.

4. Виконавчий комітет створює сприятливі умови для роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами орітехніки, в разі необхідності - транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими актами й іншими нормативними і довідковими матеріалами, іншими посібниками, літературою з правових питань, електронною системою інформаційно-правового забезпечення, а також доступом до електронних інформаційних баз.

5. Положення про відділ, структура та штатна чисельність відділу затверджується рішенням сесії селищної ради.

6. Посадові інструкції працівників відділу готові начальник відділу та затверджуються селищний голова.

7. Відділ не є юридичною особою.

8. Повне найменування відділу: відділ освіти, культури, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради. Відділ має власні бланки, штампи, печатку.

9. Місце знаходження: 45744, вул. Незалежності, 26 смт. Мар'янівка, Ілуцький район, Волинська область,

10 Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Мар'янівської селищної ради, які виділені на його утримання.

11. Джерелами фінансування Відділу є: кошти місцевого бюджету, інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

12. Бухгалтерський облік, складання фінансової звітності, фінансово-господарську діяльність Відділу та закладів освіти та культури здійснює бухгалтерія селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства.

II. Завдання та функції Відділу

1. Основним завданням відділу є:

1) в галузі освіти, фізичної культури, молоді та спорту є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різnorівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади;

2) в галузі культури є реалізація державної політики у сфері культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини, а також у сфері міжнародних відносин, релігії та захисту національних меншин України. Забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері культури, туризму шляхом виконання державних, обласних та місцевих програм, збереження та популяризації національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного та туристичного простору Мар'янівської громади та надання якісних послуг через мережу комунальних закладів та підприємств різних форм власності;

3) в галузі охорони здоров'я є прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я для нормативного забезпечення населення медико-санітарною допомогою, координація та підтримка діяльності закладів, установ та підприємств сфери охорони здоров'я усіх форм власності, розташованих на території громади, забезпечення діяльності і організація фінансування закладів, установ, організацій і підприємств сфери охорони здоров'я громади, що знаходяться в комунальній власності громади, сприяння матеріально-технічному забезпеченню і розвитку підприємств охорони здоров'я, що знаходяться в комунальній власності громади.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу, сприяє в наданні населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту;

2) здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в закладах дошкільної, загальної середньої освіти та позашкільних навчальних закладах;

3) здійснює комплектування навчальних закладів керівними кадрами на конкурсній основі, здійснює комплектування навчальних закладі керівними кадрами на конкурсній основі.

4) здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення в закладах дошкільної, загальної середньої освіти та позашкільних навчальних закладах та установах освіти, закладах фізкультурно-спортивної спрямованості;

5) забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців громади;

6) забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створює умови для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади;

7) здійснює заходи щодо створення умов для відродження культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел;

8) готує проекти рішень Мар'янівської селищної ради, виконавчого комітету та розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу;

9) забезпечує формування матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу для публікації на веб-сайті селищної ради;

10) забезпечує створення умов для збереження та розвитку культури та туризму, сприяння відродженню мистецьких осередків;

11) здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни у підвідомчих закладах освіти та культури;

12) забезпечує контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах;

13) забезпечує в межах визначених законодавством право членів територіальної громади в сферах освіти, культури, фізичної культури, спорту, охорони здоров'я шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та навчальних закладів;

14) контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

15) сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

16) забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів;

17) організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей і молоді;

18) розробляє і подає на розгляд селищної ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, культури, фізичної культури, молоді, спорту та охорони здоров'я;

19) подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, культури, фізичної культури, молоді, спорту та охорони здоров'я на території селищної ради;

20) забезпечує виконання рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу;

21) аналізує стан освіти, культури, молоді, спорту та охорони здоров'я на території Мар'янівської об'єднаної громади, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян, розробляє та організовує виконання місцевої програми розвитку освіти, культури, молоді, спорту та охорони здоров'я;

22) визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до селищної ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб селищної ради за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

23) вивчає потребу та вносить пропозиції до селищної ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі - й індивідуальне, інклузивне) та виховання у закладах загальної середньої освіти, сприяє повноцінній інтеграції у навчальний процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклузивних форм навчання;

24) вивчає потребу та вносить пропозиції до селищної ради щодо створення належних умов для складання державної підсумкової атестації екстерном;

25) вносить пропозиції до селищної ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці;

26) розглядає можливі проекти будівництва, капітального ремонту в закладах загальної середньої освіти, дошкільних та позашкільних навчальних закладах, закладах культури, охорони здоров'я;

27) вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує

постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, творчих гуртків, координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля, а також закладів культури;

28) вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів;

29) сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживас заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей;

30) сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім'ї, учнівському колективі;

31) координує роботу спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, культури та спорту, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, працівників культури, охорони здоров'я;

32) забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів;

33) формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм;

34) забезпечує участь дітей, дитячих та дорослих творчих колективів, секцій, команд у чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях та ін.;

35) забезпечує надання доступного безкоштовного медичного обслуговування на території громади;

36) забезпечує відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» розвиток усіх видів медичного обслуговування, розвиток й удосконалення мережі лікувальних закладів усіх форм власності, підготовку пропозицій щодо визначення потреби при формуванні замовлень на кадри для цих закладів, укладення договорів на підготовку фахівців; участь в організації роботи з удосконалення кваліфікації кадрів;

37) організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, працівників культури, охорони здоров'я та їх атестації відповідно до Типових положень про атестацію працівників України;

38) здійснює координаційну роботу навчальних закладів та установ освіти, культури, спорту, охорони здоров'я, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу;

39) взаємодіє зі структурними підрозділами селищної ради, а також установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

40) здійснює прийом громадян та надає їм роз'яснення, щодо вирішення питань у сфері освіти, культури, молоді, фізкультури, спорту та охорони здоров'я.

41) сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних, культурних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем;

42) виносить на розгляд селищної ради та виконавчого комітету пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, культури, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я;

43) Відділ є органом управління закладів освіти, культури, спорту та охорони здоров'я та здійснює свої повноваження відповідно до законодавства.

III. Організація роботи Відділу

1. Діяльність Відділу здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи. Спеціалісти Відділу працюють на основі планів роботи відділу та індивідуальних планів роботи.

2. Начальник Відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу, очолює Відділ та контролює роботу працівників.

3. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує працівник Відділу відповідно до розпорядження селищного голови.

4. Виконавчий комітет селищної ради зобов'язаний створити умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечити їх окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами, довідковими матеріалами та літературою.

IV. Структура та керівництво відділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

2. На посаду начальника Відділу призначається громадянин України, який має вищу педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра зі стажем роботи за фахом не менше п'яти років та володіє державною мовою.

3. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділом, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників Відділу;

2) планує роботу відділу і аналізує стан її виконання;

3) видас у межах компетенції Відділу накази, організує і контролює їх виконання.

4. Пацівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування приймаються на посаду на конкурсних засадах та звільняються з посади селищним головою відповідно до чинного законодавства.

5. Службові обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються селищним головою, а також внутрішнім

розподілом обов'язків у відділі.

V. Права, обов'язки та відповідальність працівників відділу

1. Працівники відділу мають право:

1). Одержанувати від структурних підрозділів селищної ради письмові та усні пояснення з питань, що виникають під час погодження документів при розгляді питань у галузі освіти, культури, молоді, спорту та охорони здоров'я. Брати участь у розробленні програм пов'язаних з освітою, культурою, молодіжю, спортом та охороною здоров'я.

2). Виносити на розгляд селищної ради рішення з питань, що відносяться до компетенції відділу.

3). Одержанувати необхідну інформацію, а в разі потреби – відповідні документи від інших структурних підрозділів селищної ради, виконавчого комітету та інших установ та організацій пов'язаних з роботою у галузі освіти, культури, молоді, спорту та охорони здоров'я при розгляді питань, що відносяться до компетенції відділу.

4). Брати участь у засіданнях постійної комісії селищної ради з питань освіти, культури та туризму, духовності, охорони здоров'я, материнства, у справах сім'ї, молоді та спорту, соціального захисту населення.

5). Надавати пропозиції щодо організації роботи відділу та вдосконалення роботи відділу при розгляді питань, що відносяться до компетенції відділу.

6). Брати участь в утворенні, реорганізації і ліквідації навчальних закладів, закладів культури та установ освіти всіх форм власності.

7). Складати селищні, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти, культури, спорту, охорони здоров'я з питань, що належать до його компетенції.

2. Обов'язки працівників відділу:

1). Дотримуватися Конституції України, законів та інших актів законодавства України.

2) Працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження, накази, доручення керівництва, використовувати весь робочий час для продуктивної праці, додержуватися трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна ради, громади та її виконавчих органів.

3). Вживати заходів для негайногого усунення причин та умов, що перешкоджають або ускладнюють нормальне виконання функціональних обов'язків

4). Підвищувати продуктивність праці, знати Конституцію України, законодавство з питань місцевого самоврядування, розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян.

5). Утримувати своє робоче місце в чистоті, дотримуватися установленого порядку зберігання матеріальних цінностей, документів, оргтехніки, здійснювати економію енергетичних ресурсів, додержуватися

чистоти в приміщенні адміністративної будівлі.

6). Поводити себе гідно, додержуватися моральних і стичних правил у взаємовідносинах із співробітниками та відвідувачами.

7). Дотримуватися прав і свобод людини і громадянина.

8). Постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію.

9). Проявляти ініціативність, творчість у роботі.

10). Дотримуватись обмежень, передбачених законодавством України, щодо служби в органах місцевого самоврядування.

11). Підтримувати авторитет ради, громади та її виконавчих органів.

12). Зберігати державну таємницю, інформацію про громадян, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншу інформацію, яка, згідно із законодавством України, не підлягає розголошенню.

13). Не допускати дій та бездіяльності, які можуть запинити інтересам місцевого самоврядування та держави.

14). Проходити щорічну оцінку місцевого самоврядування відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Працівники відділу несуть відповідальність:

1) за недотримання Положення про відділ, бездіяльність або невиконання наданих прав, порушення правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни, норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних із прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

2) за неналежне виконання обов'язків працівників відділу відповідно до Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт» та згідно з іншим чинним законодавством України.

3) начальник відділу несе персональну відповідальність за несвоєчасне і неякісне виконання завдань, функцій покладених на Відділ, передбачених цим положенням та посадовими інструкціями.

4) працівник Відділу, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що привели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність в установленому законодавством порядку.

5) за порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

VI. Заключні положення

1. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до їх напрямку роботи не допускається.
2. В разі необхідності зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття та затверджуються Мар'янівською селищною радою.
3. Реорганізація або ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення Мар'янівської селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар селищної ради

Ольга ВАСЮРЕНКО