МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

18 листоапад 2021 року №125
смт Мар'янівка

Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Мар'янівській селищній раді

Відповідно до ст. 40, ч.1 ст.52, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 (зі змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 806), рішення виконавчого комітету Мар'янівської селищної ради Луцького району Волинської області від 10.09.2021 №109, з метою організації обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, виконавчий комітет Мар'янівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Мар'янівської селищної ради (далі – Порядок), що додається.

2. Відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради (Ольга Лакиш):

1) забезпечити виконання заходів, що стосуються проведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 (зі змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 806);

2) забезпечити системний контроль за виконанням закладами дошкільної, загальної середньої освіти Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, у частині обліку вихованців та учнів, їх переведення, відрахування та відвідування ними навчальних занять.

3. В.о.начальника, головному спеціалісту служби у справах дітей Мар'янівської селищної ради Ользі Повзун, поліцейському офіцеру громади, сектору взаємодії з громадами відділу превенції Луцького районного управління поліції ГУНП у Волинській області, капітану поліції Ігорю Мельничуку забезпечити виконання Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів.

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Селищний голова **Олег БАСАЛИК**

Ольга Лакиш

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого
комітету Мар'янівської
селищної ради

18 листопада 2021 року №125

ПОРЯДОК
ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у територіальній громаді Мар'янівської селищної ради

ВСТУП

Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у територіальній громаді Мар'янівської селищної ради (далі – Порядок) визначає механізм обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у територіальній громаді Мар'янівської селищної ради з урахуванням вимог законодавства в галузі освіти, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», інших чинних нормативно-правових документів, що ведеться з метою забезпечення здобуття ними дошкільної та загальної середньої освіти.

У цьому Порядку визначені функції органів, установ та організацій територіальної громади Мар'янівської селищної ради з метою забезпечення здобуття дітьми дошкільного, шкільного віку та учнями дошкільної та загальної середньої освіти.

Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

вихованці - особи, які здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти або структурних підрозділах інших закладів освіти;

діти дошкільного віку - особи віком від 3 до 6 (7) років;

діти шкільного віку - особи у віці 6-18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;

учні - особи, які здобувають загальну середню освіту у закладі освіти;

заклад освіти - заклад освіти (його структурний підрозділ), що забезпечує здобуття дошкільної та/або загальної середньої освіти.

I. Організація ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку

1. Облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів ведеться в межах територіальної громади Мар'янівської селищної ради.

2. Відділ освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради:

1) організовує ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають в межах територіальної громади Мар'янівської селищної ради, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік окремо) (далі – реєстр);

2) призначає відповідальну особу (головного спеціаліста), яка відповідає за постійне оновлення реєстру.

3. Відповідальна особа:

1) вносить до реєстру персональні дані дітей дошкільного, шкільного віку та учнів (далі – дані): прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дату народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти, форма навчання та належність до категорії осіб з особливими потребами);

2) видаляє дані дитини з реєстру у випадку: досягнення повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці, її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття дошкільної, загальної середньої освіти в Україні);

3) отримує, з метою оновлення реєстру, дані про дітей дошкільного, шкільного віку від служби у справах дітей, спеціальних установ та закладів, які здійснюють їх соціальний захист і профілактику правопорушень та закладів освіти;

4) використовує для створення та оновлення реєстру отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних;

5) здійснює обробку отриманих даних про дітей протягом 10 робочих днів, звіряє їх з даними реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни та доповнення; дані можуть також бути внесені до реєстру відповідно до письмової заяви батьків (одного з батьків) дитини чи її законними представниками, у заяві повинна міститись інформація про дитину, а також згода батьків (одного з батьків) на обробку персональних даних. Для підтвердження інформації про дитину надаються відповідні документи. Батьки дитини чи її законні представники несуть відповідальність за достовірність зазначеної інформації;

6) у випадку, коли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, протягом 5 робочих днів з дня встановлення відповідного факту надає наявні в реєстрі її дані службі у справах дітей Мар'янівської селищної ради, сектору взаємодії з громадами відділу превенції Луцького районного управління поліції ГУНП у Волинській області для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти;

7) складає і подає на підставі даних реєстру статистичний звіт про кількість дітей дошкільного та шкільного віку за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України;

8) на підставі статистичних звітів про кількість дітей дошкільного та шкільного віку складає і подає зведені статистичні звіти за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

4. Служба у справах дітей Мар'янівської селищної ради щороку до 10 вересня подає відповідальній особі відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради інформацію про дітей дошкільного та шкільного віку, які в силу обставин опинились у спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності та не відвідують заклади освіти міста, але є зареєстрованими у територіальній громаді Мар'янівської селищної ради.

5. Відповідальна особа за реєстрацію осіб в Мар'янівській селищній раді щомісяця до 15 числа наступного місяця подає відповідальній особі відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради інформацію за минулий місяць щодо прибуття, вибуття та реєстрацію місця проживання дітей віком від 0 до 18 років у межах територіальної громади Мар'янівської селищної ради.

6. Сектор взаємодії з громадами відділу превенції Луцького районного управління поліції ГУНП у Волинській області виявляє на території територіальної громади Мар'янівської ради незареєстрованих дітей шкільного віку, які не здобувають загальну середню освіту (окрім тих, хто з поважних причин не відвідує школу).

II. Організація ведення обліку дітей

1. Облік вихованців, учнів ведуть заклади дошкільної та загальної середньої освіти територіальної громади Мар'янівської ради, які забезпечують здобуття дошкільної та загальної середньої освіти.

2. Заклади дошкільної, загальної середньої освіти, подають відповідальній особі відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради:

1) щороку, не пізніше 15 вересня дані про всіх учнів, які до нього зараховані, та дані про кількість вихованців, які відвідують такий заклад або перебувають під його соціально-педагогічним патронатом;

2) не пізніше 15 числа наступного місяця дані учня у разі його переведення до іншого закладу освіти або відрахування в установленому порядку, у тому числі місце продовження здобуття учнем загальної середньої освіти (заклад освіти);

3) не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування дані учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно-територіальних одиниць;

4) невідкладно надають сектору взаємодії з громадами відділу превенції Луцького районного управління поліції ГУНП у Волинській області, службі у справах дітей Мар'янівської селищної ради дані відсутніх протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин на навчальних заняттях учнів, які не досягли повноліття для провадження діяльності

відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти;

5) зобов'язують учнів, які відсутні на навчальних заняттях, надавати відповідну медичну довідку закладу охорони здоров'я або письмових пояснень батьків (одного з батьків) чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) та зберігають ці документи в особовій справі учня протягом поточного навчального року.

3. Під час переведення учня до іншого закладу освіти до закладу освіти, з якого він переводиться, подаються:

1) заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

2) письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

4. Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

1) заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

2) копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

5. Заклади освіти ведуть відповідну документацію з обліку вихованців та учнів, передбачену діючим законодавством.

ІІІ. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів

1. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного та шкільного віку у межах територіальної громади Мар'янівської селищної ради в частині реалізації управлінням освіти та закладами освіти здійснює Державна служба якості освіти її територіальні органи.

2. Контроль за веденням обліку вихованців та учнів закладами освіти здійснює відділ освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради, відповідно до цього Порядку.