



**МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

12 серпня 2021 року

смт Мар'янівка

№ 17/15

Про затвердження Положення про сектор з питань мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту Мар'янівської селищної ради

Відповідно до пункту 5 частини першої статті 26, частини четвертої статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення селищної ради від 09 липня 2021 року №15/10 «Про нову структуру та загальну чисельність апарату Мар'янівської селищної ради та структурних підрозділів виконавчих органів» із внесеними змінами, селищна рада

ВИРІШИЛА:

ЗАТВЕРДИТИ Положення про сектор з питань мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, що додається.

Селищний голова

Людмила Іванушко

Олег БАСАЛИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Мар'янівської
селищної ради

12 серпня 2021 року № 17/15

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор з питань мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій,
цивільного захисту

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Сектор з питань мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту (далі – Сектор) є структурним підрозділом Мар'янівської селищної ради, утворюється радою, є підзвітним та підконтрольним раді, підпорядковується виконавчому комітету ради, селищному голові, іншим посадовим особам відповідно до повноважень.

2. Сектор утворено з метою забезпечення реалізації державної політики у сфері мобілізаційної підготовки, цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та реагування на них.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями обласної та районної державних адміністрацій, а також цим положенням.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ СЕКТОРУ

1. Основними завданнями Сектору є:

1) реалізація державної політики у сферах мобілізаційної підготовки, цивільного захисту, захисту населення і території від надзвичайних ситуацій, запобігання цим ситуаціям та реагування на них, ліквідація їх наслідків.

2) керівництво діяльністю органів відповідної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи.

3) розроблення і реалізація заходів щодо підтримання готовності органів управління і сил цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та на особливий період.

4) організація заходів з мобілізаційної підготовки, мобілізації і контроль за їх здійсненням у відповідній сфері управління та галузі економіки.

5) здійснення інформаційного забезпечення у сферах мобілізації, цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

6) організація навчання населення діям в умовах надзвичайних ситуацій.

2. Сектор відповідно покладених на нього завдань:

1) з питань мобілізаційної та оборонної роботи:

- бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- організовує виконання селищною радою законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- розробляє та подає керівництву проекти нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- організовує інформаційне, методологічне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення відповідної сфери управління, галузі національної економіки чи території адміністративно-територіальної одиниці на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням;
- бере участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційних планів;
- координує розроблення проектів мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходів до забезпечення їх виконання;
- організовує роботу з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;
- подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, а також організовує їх доведення до виконавців;
- бере участь в укладенні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями;
- подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій;
- подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах та організаціях;
- подає пропозиції щодо формування довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;
- контролює здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями з метою сталого функціонування відповідної сфери управління, галузі національної економіки чи території адміністративно-територіальної одиниці в умовах особливого періоду;
- організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;
- забезпечує подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;
- здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників мобілізаційного підрозділу, у тому числі шляхом проведення навчань;

- забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

2) з питань ведення військового обліку:

- займається повним охопленням ведення військового обліку військовозобов'язаних, офіцерів запасу, призовників, які проживають на території громади;

- здійснює постійний контроль за виконанням заходів до призовної підготовки, приписки до призовних діляниць;

- контролює дотримання правил військового обліку на території громади та проводить роз'яснювальну роботу серед військовозобов'язаних та призовників про виконання обов'язків щодо військового обліку;

- забезпечує своєчасне прибуття військовозобов'язаних та призовників за викликом у Горохівській РТЦК та СП;

- здійснює роботу щодо взяття та зняття з військового обліку громадян;

3) з питань цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій:

- організовує розроблення і здійснення заходів щодо організації цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання їх виникнення і реагування на надзвичайні ситуації, контролює виконання затверджених планів;

- подає голові пропозиції щодо вдосконалення сил цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, контролює виконання затверджених планів;

- збирає і обробляє інформацію щодо загрози, або виникнення надзвичайних ситуацій від усіх оперативних чергових та аварійно-диспетчерських служб для вжиття заходів, доповіді керівництву, а також при необхідності доведення її до населення;

- організовує роботи, пов'язані з ліквідацією надзвичайних ситуацій, контролює в межах своєї компетенції готовність органів управління і сил цивільного захисту до дій за призначенням;

- здійснює контроль за виконанням вимог цивільного захисту і техногенної безпеки, заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, за станом готовності сил і засобів цивільного захисту до проведення рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення надзвичайних ситуацій на відповідній території;

- координує діяльність служб цивільного захисту підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності і підпорядкування щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій і проведення пошуково-рятувальних робіт;

- забезпечує оповіщення населення за розпорядженням начальника цивільного захисту про загрозу і виникнення надзвичайної ситуації, контролює належне функціонування територіальних та об'єктових систем оповіщення;

- розробляє разом з зацікавленими організаціями прогнози ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів та загрози виникнення стихійного лиха, визначає і контролює показники ризику на об'єктах господарювання і територіях;

- організовує в установленому порядку надання допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;
- в установленому порядку забезпечує контроль за накопиченням, збереженням та цільовим використанням фінансових резервів і матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків;
- під час проведення пошуково-рятувальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій сприяє застосуванню за призначенням військ цивільного захисту, спеціалізованих та невоєнізованих формувань;
- розробляє, погоджує та затверджує в межах своєї компетенції відповідні плани з цивільного захисту та заходи щодо запобігання виникненню і ліквідації можливих надзвичайних ситуацій та їх наслідків, які є обов'язковими до виконання;
- організовує підготовку населення до дій в умовах надзвичайних ситуацій;
- здійснює відповідно до законодавства комплексні перевірки стану цивільного захисту підприємств, господарств та об'єктів громади;
- організовує в установленому порядку проведення навчань та тренувань з питань цивільного захисту, в тому числі і підготовку учнів у загальноосвітніх, закладах з питань цивільного захисту;
- розробляє заходи щодо проведення тимчасового відселення та евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій, на особливий період;
- організовує та здійснює через засоби масової інформації інформування населення щодо законодавства з цивільного захисту та захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, заходів які проводяться органами виконавчої влади для запобігання виникнення надзвичайних ситуацій.

III. ПРАВА СЕКТОРУ

1. Сектор має право:

- 1) одержувати безплатно від підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності і підпорядкування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.
- 2) заслуховувати інформацію посадових осіб підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування про хід виконання завдань і заходів у сфері мобілізаційної роботи, цивільного захисту та охорони праці, в установленому законодавством порядку надавати їм обов'язкові для виконання розпорядження щодо усунення порушень.
- 3) у порядку, встановленого законом, залучати до проведення заходів, пов'язаних із забезпеченням запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та у разі їх виникнення, органи управління, сили і засоби підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування, аварійні служби і окремих спеціалістів за погодженням з їх керівниками.
- 4) контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності.
- 5) подавати селищному голові пропозиції щодо заохочення працівників, які брали участь у розробленні та підготовці заходів з мобілізаційної підготовки, а також про накладення стягнень на осіб, які допустили порушення законодавства про мобілізаційну підготовку та мобілізацію.

б) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

IV. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СЕКТОРУ

1. Завідувач Сектору:

1) здійснює керівництво діяльністю Сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань і виконання своїх функцій;

2) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету ради, сесіях ради питань, що належать до компетенції Сектору, бере участь у їх засіданнях;

3) вносить пропозиції селищному голові щодо застосування заходів дисциплінарних стягнень та заохочень до працівників Сектору;

4) забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Сектору, вживає заходів до його поліпшення;

5) розробляє посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними, визначає функції та ступінь відповідальності працівників;

6) забезпечує виконання плану роботи селищної ради та виконавчого комітету з питань, що стосуються сектору, доручень керівництва;

7) від імені Сектору та в межах завдань покладених підписує документи, пов'язані з діяльністю Сектору;

8) представляє Сектор у відносинах з виконавчими органами ради, місцевими органами виконавчої влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями;

9) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та положенням про Сектор;

10) забезпечує дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

11) несе передбачену законом, відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання функцій, покладених на нього в межах і в порядку, встановленому чинним законодавством.

12) у разі тимчасової відсутності завідувача Сектором (відпустка, відрядження, хвороба, тощо) його обов'язки виконує посадова особа, визначена селищним головою.

13) працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади селищного головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування;

14) посадові інструкції працівників Сектору затверджуються селищним головою.

2. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з апаратом та структурними підрозділами селищної ради, територіальними представництвами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

3. На працівників Сектору поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Мар'янівська селищна рада створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників сектору, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань, які відносяться до компетенції сектору.

2. Сектор може забезпечуватися транспортом для виконання службових обов'язків.

3. Покладання на Сектор з питань мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту обов'язків, які не передбачені цим Положенням і не стосуються компетенції сектору, не допускається.
