



**МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

13 грудня 2021 року №150

с/т Мар'янівка

Про підсумки роботи відділу організаційно-кадрової та правової роботи Мар'янівської селищної ради

Відповідно до статті 34, пункту 2 частини 2 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу організаційно-кадрової та правової роботи Мар'янівської селищної ради Людмили Яцько про підсумки роботи відділу організаційно-кадрової та правової роботи, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про підсумки роботи відділу організаційно-кадрової та правової роботи Мар'янівської селищної ради взяти до відома (додається).

2. Відділу організаційно-кадрової та правової роботи Мар'янівської селищної ради (Людмила Яцько):

1) підвищити вимогливість до керівників відділів селищної ради:

- за своєчасне і якісне виконання завдань, визначених у документах органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнях та дорученнях голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, рішеннях селищної ради, виконавчого комітету;

- щодо системної роботи в автоматизованій системі електронного документообігу ASKOD;

2) встановити чіткий контроль за дотриманням термінів підготовки документів, здійснювати щоквартальний аналіз стану цієї роботи та доводити до відома селищного голови;

3) провести семінар-навчання з питань організації контролю і діловодства в апараті селищної ради;

4) сформувати кадровий резерв Мар'янівської селищної ради на 2022 рік до 30 грудня 2021 року, з дотриманням затвердженого рішенням селищної ради Порядку;

5) проводити правову експертизу проєктів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами селищної ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Селищний голова



Олег БАСАЛИК

Людмила Яцько

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**Мар'янівської селищної ради****ІНФОРМАЦІЯ**

про підсумки роботи відділу організаційно-кадрової та правової роботи
Мар'янівської селищної ради

Відділ організаційно-кадрової та правової роботи Мар'янівської селищної ради утворений рішенням Мар'янівської селищної ради від 03 грудня 2020 року №1/13.

Відділ діє на підставі Положення про відділ, яке затверджене рішенням селищної ради від 12 серпня 2021 року №17/12 (у новій редакції).

У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Кодексом законів про працю України, регламентом, рішеннями Мар'янівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями селищного голови, а також Положенням та іншими нормативними актами.

Відділ протягом року забезпечував ведення діловодних процесів відповідно до вимог державних стандартів, затверджених нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій. З цією метою було розроблено, погоджено із архівним відділом Луцької райдержадміністрації та затверджено розпорядженням селищного голови від 31 серпня 2021 року №157-р Інструкцію з діловодства у Мар'янівській селищній раді (документування управлінської інформації в електронній та паперовій формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну) та номенклатуру справ.

У межах своєї компетенції розробляли:

- структуру виконавчих органів селищної ради;
- від 09.07.2021 № 15/10 «Про нову структуру та загальну чисельність апарату Мар'янівської селищної ради та структурних підрозділів виконавчих органів»);
- Порядок формування кадрового резерву в Мар'янівській селищній раді, який затверджено рішенням селищної ради від 01 грудня 2021 року №20/6. Передбачено завершити до 30.12.2021 формування кадрового резерву в селищній раді;

- колективний договір між керівництвом та трудовим колективом Мар'янівської селищної ради на 2021 – 2025 роки, який схвалено зборами трудового колективу Мар'янівської селищної ради (Протокол №1 від 14.04.2021) та затверджено рішенням виконавчого комітету Мар'янівської селищної ради від 17.06.2021 № 67;

- Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників Мар'янівської селищної ради, що затверджено розпорядженням голови від 26.05.2021 №87-р.

Відділом здійснюється ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних в апараті селищної ради у відповідності до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921.

Постійно на контролі перебуває питання підвищення кваліфікації посадових осіб селищної ради. Протягом року направлялись в Волинський регіональний центр підвищення кваліфікації та в інші заклади для підвищення їх кваліфікації відповідно до планів-графіків навчань посадових осіб місцевого самоврядування.

Протягом року здійснювався постійний контроль за своєчасним присвоєнням чергових рангів посадових осіб місцевого самоврядування,.

Щомісячно переглядався стаж державної служби та служби в органах місцевого самоврядування і готувалися розпорядження про надбавку за вислугу років.

Відділом опрацьовано 138 проєктів рішень виконавчого комітету, 210 проєктів розпоряджень селищного голови з основної діяльності на відповідність вимогам Інструкції з діловодства і Регламенту роботи виконавчого комітету та чинному законодавству. Підготовлено 19 засідань виконавчого комітету. Підготовлено 416 розпоряджень з кадрових питань.

З початку року проведено 17 конкурсів на заміщення вакантних посад, за результатами конкурсу 15 працівників призначено на вакантні посади.

Новоприйняті посадові особи місцевого самоврядування попереджені про обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби, ознайомлені із Загальними правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування. Вносились записи в трудові книжки працівників селищної ради та керівників підприємств, установ та організацій селищної ради, що є в комунальній власності ради.

У селищній ради та його структурних підрозділах постійно ведеться цілеспрямована, антикорупційна профілактична робота з кожним на кого поширюється дія Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції».

Протягом року проводилася робота з кадровими документами відділу за 2019-2021 роки для передачі їх до архіву. Працівники відділу переглядали особові справи працівників селищної ради та приводили у відповідність до

Порядку ведення особових справ державних службовців в органах виконавчої влади.

Відділом ведуться наступні журнали:

- журнал обліку видачі трудових книжок і вкладок до них працівників селищної ради та керівників установ комунальної власності ради, прийнятих за контрактом;
- журнал обліку особових справ;
- журнал реєстрації розпоряджень селищного голови з кадрових питань - тимчасового та тривалого зберігання;
- журнал реєстрації розпоряджень селищного голови з основної діяльності;
- журнал реєстрації розпоряджень селищного голови з адміністративно-господарських питань;
- журнал ознайомлення новоприйнятих працівників з правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Впродовж року проводився аналіз Положень про відділи, та посадових інструкцій всіх працівників виконавчих органів Мар'янівської селищної ради на відповідність чинному законодавству. Контролювались внесення змін до посадових інструкцій працівників селищної ради та приведення їх у відповідність до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 07.11.2019 № 203-19 «Про затвердження Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування».

Із прийняттям Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку інституту старост» та з метою забезпечення представництва інтересів жителів населених пунктів Мар'янівської селищної ради, що увійшли до селищної територіальної громади, 15 вересня 2021 року рішенням селищної ради створено 2 старостинських округи:

Бужанівський старостинський округ з центром в селі Бужани, до складу якого увійшли села Бужани, Скригове, Пільгани, Ржищів та Галичанський старостинський округ з центром в селі Галичани, до складу якого увійшли села Галичани, Хмельницьке, Новий Зборишів.

Проведено одне громадське обговорення кандидатури на посаду старости.

Відділ організує доступ до публічної інформації, здійснює реєстрацію та веде облік запитів на інформацію, що надійшли до селищної ради, в порядку, визначеному Законом України «Про доступ до публічної інформації», забезпечує своєчасне опрацювання та контроль за наданням відповідей на запити на інформацію в порядку та у строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації». За звітний період до селищної ради надійшло 24 запити на публічну інформацію. На усі запити надано інформацію відповідно до чинного законодавства.

Відділ організує претензійну і позовну роботу, представляє у встановленому порядку інтереси селищної ради в судах під час розгляду правових спорів, готує документи, які вимагаються при провадженні судових

справ. Підготовлено відзиви на позовні заяви, апеляційні скарги та інші процесуальні документи до судів загальної юрисдикції, господарських та адміністративних судів, зокрема до Горохівського районного суду, Волинського окружного адміністративного суду, Господарського суду Волинської області, Восьмого апеляційного адміністративного суду.

Відділ працює з електронною системою «Prozorro». Сформовано річний план закупівель в електронній системі закупівель. Проведено 16 процедур закупівель відкритих торгів, 8 переговорних процедур, 40 спрощених закупівель. Оприлюднено в електронній системі закупівель 526 звітів про договір про закупівлю, укладених без використання електронної системи закупівель.

Відділом забезпечується ведення договірної роботи.

Здійснювалася реєстрація кореспонденції та нормативно-правових документів у системі електронного документообігу «АСКОД».

За звітний період відділом було зареєстровано та опрацьовано 2340 документів вхідної кореспонденції. Надіслано 1412 вихідних документів.

Документи, що надходили до селищної ради, а також рішення виконавчого комітету селищної ради доводилися до відома відділів, старост старостинських округів селищної ради та установ на території селищної ради.

Станом на 01 грудня 2021 року не виконаних виконавчими органами селищної ради розпоряджень та доручень голів облдержадміністрації, райдержадміністрації немає.

Питання про стан виконавської дисципліни розглянуто на засіданні виконавчого комітету 18.10.2021 №116.

Відділ забезпечував проведення нарад у селищного голови.

Відділом ведеться діловодство по роботі зі зверненнями, заявами та скаргами громадян. За 11 місяців зареєстровано 1289 звернень громадян.

Із них - 968 вирішено позитивно, на **51** питань дано роз'яснення. Зокрема: **230** - питання соціального захисту, **975** - земельних відносин, **21** - комунального господарства, **28** колективних: 1 — з питань охорони здоров'я (212 підписів), 1 - освіти (18 підписів) та ін.

Щокварталу здійснюється аналіз та узагальнення проблеми, що порушують громадяни у зверненнях до селищної ради. Про підсумки роботи із зверненнями громадян розглянуто на засіданнях виконавчого комітету 08.02.2021 №4, 09.04.2021 №25, 08.07.2021 №78, 18.10.2021 №117.

Відділ організовує проведення особистих/виїзних прийомів громадян селищним головою, контролює виконання доручень селищного голови щодо вирішення питань, порушених громадянами на особистому прийомі. Нажаль, у зв'язку карантинними обмеженнями проведено лише 4 виїзні прийоми громадян.

Відділом ведеться постійний контроль за дотриманням передбачених законодавством вимог у роботі із зверненнями громадян, у тому числі Указу Президента від 7 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

У 2021 році відділом підготовлено 4 плани роботи виконавчого комітету та внесено на затвердження виконавчого комітету:

- рішення виконавчого комітету від 05.01.2021 №2 “Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Мар’янівської селищної ради на 2021 рік та I квартал 2021 року”;

- рішення виконавчого комітету від 15.03.2021 №12 “Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Мар’янівської селищної ради на II квартал 2021 року”;

- рішення виконавчого комітету від 17.06.2021 №69 “Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Мар’янівської селищної ради на III квартал 2021 року”;

- рішення виконавчого комітету від 10.09.2021 №106 “Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Мар’янівської селищної ради на IV квартал 2021 року”.

Працівники відділу протягом року брали участь у навчаннях, а також у заходах які проводились у громаді.

Начальник відділу організаційно-кадрової та правової роботи
Мар’янівської селищної ради

Людмила ЯЦЬКО