МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

27 липня 2022 року смт Мар'янівка № 29/2

Про затвердження в новій редакції Положення про відділ освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради

Відповідно до п.6 ч.1 ст.26, ст.32, ч.4 ст.54, ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», з метою приведення нормативно-правової бази у відповідність до вимог чинного законодавства, Мар'янівська, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити в новій редакції Положення про відділ освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради (додається).
2. Доручити начальнику відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради Ользі Лакиш здійснити реєстрацію Положення про відділ освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Визнати таким, що втратив чинність, п.2 рішення Мар'янівської селищної ради від 09 липня 2021 року № 15/9 «Про створення юридичної особи - відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради та затвердження Положення про відділ освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури та туризму, духовності, охорони здоров'я, материнства, у справах сім'ї, молоді та спорту, соціального захисту населення молоді та спорту, соціального захисту населення.

Селищний голова **Олег БАСАЛИК**

Ольга Лакиш

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Мар'янівської
селищної ради

27 липня 2022 року № 29/2

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я
Мар'янівської селищної ради
(нова редакція)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради (далі по тексту цього Положення – Відділ) є самостійним структурним підрозділом Мар'янівської селищної ради, який утворюється Мар'янівською селищною радою.

2. Відділ є підзвітний та підконтрольний Мар'янівській селищній раді, виконавчому комітету Мар'янівської селищної ради, Мар'янівському селищному голові.

3. Повне найменування: Відділ освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради.

4. Скорочене найменування: ВОМСОЗ.

5. Юридична та фактична адреса: 45744, вул. Незалежності 26,
смт Мар'янівка, Луцький район, Волинська область.

6. Відділ у своїй діяльності керується: Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в України», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Законом України «Про запобігання корупції», Законами України «По освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Законом України «Про фізичну культуру і спорт», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями Волинської обласної державної адміністрації, наказами управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації, рішеннями Мар'янівської селищної ради, виконавчого комітету та розпорядженнями селищного голови, та також цим Положенням.

7. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. У відповідності до Бюджетного кодексу України та рішення про місцевий бюджет Відділ в особі його керівника є головним розпорядником бюджетних коштів. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу та видатки на його утримання встановлюються Мар'янівською селищною радою.

8. Відділ є неприбутковою організацією.

9. Доходи неприбуткової організації не підлягають розподілу серед працівників (крім їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) та членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб. Доходи неприбуткової

організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Відділу для реалізації державної політики та рішень у сфері управління, завдань та напрямів діяльності, що визначені цим Положенням.

10. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, інші печатки, штампи та бланк встановленого зразка.

ІІ. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

1. Структура Відділу затверджується Мар'янівською селищною радою за поданням начальника Відділу.

2. Централізована бухгалтерія відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради функціонує як структурний підрозділ Відділу.

3. Відділу підпорядковані заклади дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, заклади спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради.

4. Штати Відділу формуються з урахуванням обсягів робіт і затверджується Мар'янівською селищною радою за поданням начальника Відділу.

5. Посадову інструкцію начальника Відділу затверджує селищний голова.

6. Посадові інструкції спеціалістів, працівників централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради, керівників закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності затверджує начальник Відділу.

ІІІ. ОСНОВНА МЕТА ВІДДІЛУ

1. В галузі освіти, молоді та спорту є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної та загальної середньої освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади Мар'янівської селищної ради.

2. В галузі охорони здоров'я є прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я для нормативного забезпечення населення медико-санітарною допомогою, координація та підтримка діяльності закладів, установ та підприємств сфери охорони здоров'я усіх форм власності, розташованих на території громади, забезпечення діяльності і організація фінансування закладів, установ, організацій і підприємств сфери охорони здоров'я громади, що знаходяться в комунальній власності громади, сприяння матеріально-

технічному забезпеченню і розвитку підприємств охорони здоров'я, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади Мар'янівської селищної ради.

IV. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТАФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

1. Завдання та функції Відділу (відповідно до покладених на нього завдань та делегованих повноважень)

1) відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я в територіальній громаді Мар'янівської селищної ради;

2) забезпечує якість освіти на території громади Мар'янівської селищної ради;

3) створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти;

4) забезпечує соціальний захист, охорону життя, здоров`я та захист прав учасників освітнього процесу в закладах освіти Мар'янівської селищної ради;

5) забезпечує рівні умови розвитку закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти;

6) планує та забезпечує розвиток мережі закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти;

7) закріплює за закладами початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти територію обслуговування (крім випадків, встановлених спеціальними законами);

8) забезпечує та фінансує підвезення учнів до закладів початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти і у зворотному напрямку (у разі потреби - транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних);

9) веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

10) сприяє розробці плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти Мар'янівської селищної ради;

11) сприяє проведенню експериментальної, інноваційної та проєктної діяльності в освітньому процесі закладів освіти територіальної громади Мар'янівської селищної ради;

12) забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців громади;

13) забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створює умови для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади;

14) сприяє в наданні населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту;

15) забезпечує участь дітей, дитячих та дорослих секцій, команд у чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях та ін. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей і молоді;

16) забезпечує надання доступного безкоштовного медичного обслуговування на території громади;

17) забезпечує відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» розвиток усіх видів медичного обслуговування;

18) забезпечує в межах визначених законодавством право членів територіальної громади Мар'янівської селищної ради в сферах освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, надання населенню якісних послуг через мережу закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності, розташованих та території Мар'янівської селищної ради;

19) готує проєкти рішень Мар'янівської селищної ради, виконавчого комітету та розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу;

20) готує пропозицій до проєктів регіональних програм і планів щодо організації відпочинку та дозвілля здобувачів освіти, розвитку фізичної культури та спорту, охорони здоров'я, забезпечує їх виконання;

21) забезпечує формування матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу для публікації на веб-сайті Мар'янівської селищної ради;

22) забезпечує контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах;

23) здійснює міжнародне співробітництво;

24) здійснює інші повноваження у сфері освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я передбачені чинним законодавством.

2. Організація мережі та здійснення керівництва закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради

1) здійснює управління централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради закладами дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладами спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності, розташованими та території Мар'янівської селищної ради, які діють відповідно до Статутів та Положень;

2) визначає потребу у закладах дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладах спортивного

спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності та подає пропозиції до селищної ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів, тощо;

3) забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти комунальної форми власності; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;

4) вивчає потребу та вносить пропозиції до селищної ради про утворення освітніх закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне, інклюзивне) та виховання у закладах загальної середньої освіти, сприяє повноцінній інтеграції в освітній процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання;

5) вносить пропозиції до селищної ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці;

6) здійснює в межах своєї компетенції моніторинг за діяльністю закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності, що знаходяться на території Мар'янівської селищної ради, забезпечує гласність його результатів;

7) погоджує проєкти будівництва закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності, сприяє їх раціональному розміщенню;

8) надає пропозиції та готує в установленому порядку проєкти рішень селищної ради про створення, реорганізацію, припинення, ліквідацію та перепрофілювання закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради;

9) забезпечує постійне оновлення мережі гуртків, спортивних секцій;

10) здійснює комплектування закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради керівними кадрами на конкурсній основі;

11) забезпечує розвиток й удосконалення мережі лікувальних закладів усіх форм власності, підготовку пропозицій щодо визначення потреби при формуванні замовлень на кадри для цих закладів.

12) здійснює координаційну роботу закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля. Аналізує результати господарської діяльності, готує

пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.

3. Організація нормативно-правового забезпечення закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради

1) контролює дотримання закладами освіти комунальної форми власності (крім вищих) законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

2) сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

3) контролює виконання конституційних вимог щодо обов`язковості здобуття дітьми і підлітками територіальної громади Мар'янівської селищної ради повної загальної середньої освіти;

4) забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах і установах освіти;

5) сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин, надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в комунальних закладах освіти Мар'янівської селищної ради;

6) затверджує штатні розписи закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради, централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради;

7) забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів;

8) подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури, молоді, спорту та охорони здоров'я на території Мар'янівської селищної ради;

9) забезпечує виконання рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу;

10) аналізує стан освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я на території Мар'янівської селищної ради, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої освіти;

11) розробляє та організовує виконання місцевої програми розвитку освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я.

4. Організація навчально-методичного забезпечення закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради

1) здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в закладах дошкільної, початкової, базової

середньої та повної загальної середньої освіти комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради;

2) сприяє навчально-методичному забезпеченню закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради;

3) забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів;

4) формує замовлення на постачання підручників, бланків документів про освіту, забезпечує ними заклади освіти;

5) координує роботу спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників.

5. Організація фінансового забезпечення закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради

1) вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради, аналізує їх використання;

2) контролює створення та аналізує використання у закладах загальної середньої освіти фонду загального обов`язкового навчання, який формується за рахунок коштів місцевого бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів;

3) здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення у закладах дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладах спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради;

4) здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни у закладах дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладах спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради;

5) розробляє і подає на розгляд селищної ради пропозиції до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я;

6) виносить на розгляд селищної ради та виконавчого комітету пропозиції щодо фінансування закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного

спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради.

6. Організація матеріально-технічного забезпечення закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради

1)сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради, введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, тощо;

2) організовує підготовку закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

3) координує роботу щодо дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

7. Організація діяльності учасників освітнього процесу в закладах дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладах спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради та забезпечення їх соціального захисту

1)сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх в закладах дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти Мар'янівської селищної ради, здійснює соціально-педагогічний патронтаж.

2) надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів і в сім`ї під опіку (піклування);

3) сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

4) організовує харчування дітей у закладах дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради за рахунок коштів бюджету Мар'янівської селищної ради;

5) вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах дошкільної, початкової, базової

середньої та повної загальної середньої освіти комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради, здійснення оздоровчих заходів;

6) сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу;

7) організовує проведення атестації педагогічних кадрів закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України;

8) організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типових положень про атестацію працівників України;

9)розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я.

V. ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

1. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

2. Здійснює обробку і захист персональних даних у базах персональних даних працівників закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я.

3. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я в громаді (не рідше ніж один раз на рік).

4. Взаємодіє зі структурними підрозділами селищної ради, а також установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

5. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів до усунення недоліків у роботі.

6. Здійснює прийом громадян та надає їм роз'яснення, щодо вирішення питань у сфері освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я.

7. Відділ є органом управління закладами дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради та здійснює свої повноваження відповідно до законодавства.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

1. Діяльність Відділу здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи. Спеціалісти Відділу працюють на основі планів роботи відділу та індивідуальних планів роботи.

2. Начальник Відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу, очолює Відділ та контролює роботу працівників.

3. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує працівник Відділу відповідно до розпорядження селищного голови.

4. Мар'янівська селищна рада зобов'язана створити на робочому місці в кожному структурному підрозділі умови праці відповідно до нормативно – правових актів, а також забезпечити додержання вимог законодавства щодо прав працівників в галузі охорони праці.

VII. ПРАВА ВІДДІЛУ

1. Відділ має право залучати до розроблення програм розвитку освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних працівників і спеціалістів.

2. Залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів Мар'янівської селищної ради, виконавчого комітету селищної ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян і фондів (за погодженням з їх керівниками).

3. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Мар'янівської селищної ради, виконавчого комітету селищної ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали , необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4. Скликати в установленому порядку наради, конференції і семінари з питань, що належать до його компетенції.

5. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Мар'янівської селищної ради, виконавчого комітету селищної ради, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та окремими громадянами.

6. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради.

7. Скликати щорічні, у тому числі серпневі конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти з питань, що належать до його компетенції.

8. Вносити на розгляд Мар'янівської селищної ради та виконавчого комітету селищної ради пропозиції щодо фінансування закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради, брати безпосередньо участь у формуванні бюджету даних галузей громади.

9. Надавати проєкт рішення для затвердження калькуляції надання платних послуг для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей.

10. Укладати договора оренди з фізичними та юридичними особами на не експлуатоване майно та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі

Відділу щодо забезпечення освітнього процесу за рішенням сесії Мар'янівської селищної ради.

VIII. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду селищним головою за результатами конкурсу та звільняється ним з посади відповідно до трудового законодавства.

2. На посаду начальника Відділу призначається громадянин України, який має вищу педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра із стажем роботи на керівних посадах не менше 5 років та володіє державною мовою.

3. Начальник Відділу може мати заступників та спеціалістів, які призначаються на посаду та звільняються з посади селищним головою в порядку визначеному законодавством України.

4. Начальник Відділу, представляючи інтереси територіальної громади в галузі освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я у відносинах з юридичними та фізичними особами:

5. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов`язки і ступінь відповідальності спеціалістів Відділу, працівників централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради, керівників закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради.

6. Затверджує положення про структурні підрозділи Відділу.

7. Планує роботу Відділу і аналізує стан її виконання.

8. Видає у межах компетенції Відділу накази, організує і контролює їх виконання.

9. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради, а також, керівників закладів дошкільної освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради.

10. Бере участь у засіданні конкурсної комісії Мар'янівської селищної ради призначення (обирання) спеціалістів Відділу, керівників закладів початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради відповідно до діючого законодавства.

11.Встановлює спеціалістам Відділу, працівникам централізованої бухгалтерії відділу освіти молоді, спорту, охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради, керівникам закладів освіти дошкільної, початкової, базової, середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальними формами власності Мар'янівської селищної ради надбавки, доплати, гарантійні та компенсаційні виплати, премії та винагороди, що мають систематичний характер і пов'язані з виконанням виробничих завдань,

матеріальні допомоги системного характеру, оплати за невідпрацьований час, оплати роботи в надурочний час у святкові та неробочі дні.

12. Встановлює працівникам централізованої бухгалтерії відділу освіти молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради, керівникам закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради надбавки, доплати, гарантійні і компенсаційні виплати, премії та винагороди, що мають систематичний характер і пов'язані з виконанням виробничих завдань, матеріальні допомоги систематичного характеру, оплати за невідпрацьований час, оплату роботи в надурочний час і у святкові та неробочі дні.

13. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників централізованої бухгалтерії відділу освіти молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради, керівників закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради відповідно до діючого законодавства.

14. Подає на затвердження селищного голови проєкт кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці спеціалістів Відділу, працівників централізованої бухгалтерії відділу освіти молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради, керівників закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради.

15. Виконує функції головного розпорядника коштів для Відділу та закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради.

16. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження спеціалістів Відділу, працівників централізованої бухгалтерії відділу освіти молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради, керівників закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України.

17. Відкриває рахунки в органах Державного казначейства, має право першого підпису.

18. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я.

19. Накази начальника Відділу, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані селищним головою або оскаржені в судовому порядку.

20. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

IX. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ

1.Працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування приймаються на посаду на конкурсних засадах та звільняються з посади селищним головою відповідно до чинного законодавства.

2. Працівники централізованої бухгалтерії відділу освіти молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради приймаються на роботу наказом начальника Відділу.

3. Службові обов'язки спеціалістів Відділу, працівників централізованої бухгалтерії відділу освіти молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу, а також внутрішнім розподілом обов'язків у відділі.

1. Працівники Відділу мають право:

1) одержувати від структурних підрозділів Мар'янівської селищної ради письмові та усні пояснення з питань, що виникають під час погодження документів при розгляді питань у галузі освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я. Брати участь у розробленні програм пов'язаних з освітою, молоддю, спортом та охороною здоров'я;

2) виносити на розгляд Мар'янівської селищної ради рішення з питань, що віднесені до компетенції Відділу;

3) одержувати необхідну інформацію, а в разі потреби – відповідні документи від інших структурних підрозділів Мар'янівської селищної ради, виконавчого комітету та інших установ та організацій пов'язаних з роботою у галузі освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я при розгляді питань, що відносяться до компетенції Відділу;

4) брати участь у засіданнях постійної комісії Мар'янівської селищної ради з питань освіти, культури та туризму, духовності, охорони здоров'я, материнства, у справах сім'ї, молоді та спорту, соціального захисту населення;

5) надавати пропозиції щодо організації роботи Відділу та вдосконалення роботи Відділу при розгляді питань, що відносяться до компетенції Відділу;

6) брати участь в утворенні, реорганізації і ліквідації закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я всіх форм власності Мар'янівської селищної ради;

7) скликати селищні, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради з питань, що належать до його компетенції.

2. Обов'язки працівників Відділу:

1) дотримуватися Конституції України, законів та інших актів законодавства України;

2) працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження, накази, доручення керівництва, використовувати весь робочий час для продуктивної праці, додержуватися трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна ради, громади та її виконавчих органів;

3) вживати заходів для негайного усунення причин та умов, що перешкоджають або ускладнюють нормальне виконання функціональних обов'язків;

4) підвищувати продуктивність праці, знати Конституцію України, законодавство з питань місцевого самоврядування, розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян;

5) утримувати своє робоче місце в чистоті, дотримуватися установленого порядку зберігання матеріальних цінностей, документів, оргтехніки, здійснювати економію енергетичних ресурсів, додержуватися чистоти в приміщенні адміністративної будівлі;

6) поводити себе гідно, додержуватися моральних і етичних правил у взаємовідносинах із співробітниками та відвідувачами;

7) дотримуватися прав і свобод людини і громадянина;

8) постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію;

9) проявляти ініціативність, творчість у роботі;

10) дотримуватись обмежень, передбачених законодавством України, щодо служби в органах місцевого самоврядування;

11) підтримувати авторитет ради, громади та її виконавчих органів;

12) зберігати державну таємницю, інформацію про громадян, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншу інформацію, яка, згідно із законодавством України, не підлягає розголошенню;

13) не допускати дій та бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави;

14) проходити щорічну оцінку місцевого самоврядування відповідно до вимог чинного законодавства України.

X. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

1. Начальник відділу несе відповідальність за невиконання прав та обов'язків, передбачених цим Положенням та чинним законодавством України.

2. Працівники відділу несуть персональну відповідальність:

3. За виконання покладених на них посадових завдань та обов'язків у відповідності до своїх посадових інструкцій.

4. За недотримання Положення про Відділ, бездіяльність або невиконання наданих прав, порушення правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни, норм етики поведінки посадової особи органів місцевого

самоврядування та обмежень, пов'язаних із прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

5. За неналежне виконання обов'язків працівників відділу відповідно до Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про фізичну культуру і спорт» та згідно з іншим чинним законодавством України.

6. Працівник Відділу, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність в установленому законодавством порядку.

7. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

XI. КОЛЕГІЯ ВІДДІЛУ ОСВІТИ

1. При Відділі може створюватися колегія. Колегія утворюється або ліквідовується рішенням Мар'янівської селищної ради та очолюється начальником Відділу.

2. Склад Колегії затверджується селищним головою Мар'янівської селищної ради за поданням начальника Відділу. До складу Колегії Відділу входять:

- начальник Відділу (голова колегії);
- спеціалісти Відділу;
- керівники закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради.

3. В засіданнях Колегії можуть брати участь керівники структурних підрозділів Мар'янівської селищної ради та інших організацій за згодою їх керівників.

4. Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Відділу

XII. РАДА КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ, ПОЧАТКОВОЇ, БАЗОВОЇ СЕРЕДНЬОЇ ТА ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ, ЗАКЛАДІВ СПОРТИВНОГО СПРЯМУВАННЯ, ОХРОНИ ЗДОРОВ»Я КОМУНАЛЬНОЇ ФОРМИ ВЛАСНОСТІ МАР»ЯНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

1. При відділі може створюватися робоча рада керівників закладів дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, закладів спортивного спрямування, охорони здоров'я комунальної форми власності Мар'янівської селищної ради, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості міста.

XIII. СИСТЕМА ВЗАЄМОДІЇ

1. Відділ виконує свої функції як структурний підрозділ Мар'янівської селищної ради.

2. Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з депутатами селищної ради, відповідними підрозділами Мар'янівської селищної ради, органами місцевого самоврядування, департаментом освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації, Міністерством освіти і науки України, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

XIV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Діяльність Відділу припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації (припинення) відповідно до чинного законодавства.

2. Ліквідація або реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Мар'янівської селищної ради або рішенням суду.

3. У разі припинення діяльності Відділу (у результаті його ліквідації, припинення, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи за рішенням Мар'янівської селищної ради передаються одній або кільком неприбутковим організаціям, або зараховуються до доходу бюджету в частині грошових коштів.

4. Під час реорганізації Відділу його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Мар'янівської селищної ради.

5. Ліквідація (припинення) Відділу проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Мар'янівською селищною радою, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. Із часу призначення комісії до неї переходять повноваження щодо керівництва Відділом. Комісія оцінює наявне майно Відділу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

6. Відділ вважається таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

7. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням Мар'янівської селищної ради шляхом викладення Положення в новій редакції.

8. Це Положення набирає чинності з моменту затвердження Мар'янівською селищною радою рішення про його затвердження та державної реєстрації.

Начальник відділу Ольга ЛАКИШ