



**МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

23 червня 2021 року

смт.Мар'янівка

№ 13/5

Про створення Молодіжної ради при  
Мар'янівській селищній раді

Відповідно до Закону України 26, 59 «Про місцеве самоврядування», Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Постанови Кабінету міністрів України «Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи» від 18 грудня 2018 року № 1198, з метою створення постійно діючого колегіального консультативно-дорадчого органу при Мар'янівській селищній раді для проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації молодіжної державної політики та вирішення питань життєдіяльності територіальної громади, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.Створити Молодіжну раду при Мар'янівській селищній раді.
- 2.Затвердити Положення про Молодіжну раду при Мар'янівській селищній раді згідно з додатком № 1.
- 3.Затвердити Положення про ініціативну групу з підготовки установчих зборів Молодіжної ради при Мар'янівській селищній раді згідно з додатком № 2.
- 4.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури та туризму, духовності, охорони здоров'я, материнства, у справах сім'ї, молоді та спорту, соціального захисту населення

Селищний голова

**Олег БАСАЛИК**

Оксана Дуб'юк

Додаток 1

до рішення Мар'янівської  
селищної ради

23 червня 2021 року № 13/5

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО МОЛОДІЖНУ РАДУ**

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Молодіжна рада при Мар'янівській селищній раді (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим органом Мар'янівської селищної ради (далі – селищна рада), призначеним сприяти співпраці селищної ради та молоді на території Мар'янівської селищної територіальної громади (далі – Мар'янівська громада), брати участь у вирішенні питань молодіжної сфери, організовувати молодіжні заходи та інформаційно-навчальну роботу серед молоді.

2. У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією України, Законами України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Декларації «Про загальні засади державної молодіжної політики в Україні», указами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими актами чинного законодавства у молодіжній сфері, рішеннями Мар'янівської селищної ради, її виконавчого комітету та їх посадових осіб, розпорядженнями Мар'янівського селищного голови (далі – селищний голова), а також цим Положенням.

3. Рішення Молодіжної ради мають зобов'язуючу дію для її членів, представників та органів, які створені Молодіжною радою.

4. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

5. Молодіжна рада як представницький орган молоді, не належить до релігійних об'єднань і політичних партій та рухів, не має статусу юридичної особи публічного права.

### **II. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ**

1. Мета Молодіжної ради – участі молоді Мар'янівської громади у формуванні молодіжної політики; набуття досвіду в громадській, волонтерській діяльності та в роботі селищної ради; розвиток організаційних та лідерських якостей у молоді; поширення цікавого та соціально-активного дозвілля серед молоді.

2. Основними завданнями Молодіжної ради є:

1) сприяння:

- участі молоді у процесі розроблення, прийняття рішень селищної ради та розпоряджень селищного голови щодо вирішення питань у молодіжній сфері громади та контролю за їх виконанням;

- залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного,

політичного та культурного життя громади шляхом участі у розробленні та виконанні програм селищної ради у молодіжній сфері;

- співпраці селищної ради з громадськими об'єднаннями та їх відокремленими підрозділами, органами учнівського самоврядування, релігійними організаціями, благодійними організаціями та фондами, творчими спілками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, недержавними засобами масової інформації, іншими невідприємницькими товариствами та установами, легалізованими відповідно до законодавства (далі – інститути громадянського суспільства) щодо вирішення питань у молодіжній сфері;

2)розгляд та вирішення питань, пов'язаних із життям молоді, та її участі в усіх сферах суспільного життя громади;

3)вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

4)внесення рекомендацій та пропозицій до селищної ради щодо її рішень у сфері молодіжної політики;

5)залучення соціально-активної молоді до вирішення питань у молодіжній сфері;

б)співпраця з навчальними закладами та установами громади з метою розвитку учнівського самоврядування, а також їх забезпечення реалізації прав та законних інтересів молоді як учасників навчально-виховного процесу;

7)підтримання і організація заходів та ініціатив метою яких є вирішення проблем у молодіжній сфері;

8)поширення серед молоді волонтерського руху;

9)сприяння патріотичному вихованню та підвищенню рівня національної свідомості молоді;

10)інші завдання, які не суперечать чинному законодавству.

3.Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1)проводить аналіз діяльності селищної ради щодо вирішення питань у молодіжній сфері громади;

2)подає селищній раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя молоді громади;

3)розробляє для селищної ради рекомендації щодо вирішення питань у молодіжній політиці громади та надсилає їх на розгляд селищної ради не рідше ніж двічі на рік;

4)здійснює громадський контроль за врахуванням селищною радою пропозицій та зауважень Молодіжної ради, забезпеченням прозорості та відкритості діяльності селищної ради, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

5)проводить підготовку рекомендацій стосовно проектів рішень селищної ради та розпоряджень селищного голови щодо вирішення питань у молодіжній сфері громади;

б) бере участь у розробленні проектів рішень селищної ради та розпоряджень селищного голови щодо вирішення питань стосовно молодіжної політики на території громади;

7) розробляє пропозиції щодо фінансування напрямів молодіжної сфери, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання молодіжних програм;

8) сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

9) розробляє та впроваджує механізми взаємодії селищної ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

10) сприяє співпраці з інститутами громадянського суспільства, що здійснюють діяльність у молодіжній сфері громади та поза її межами, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них та має подавати їх на розгляд селищній раді;

11) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

12) подає селищній раді пропозиції щодо проведення консультацій, круглих столів з громадськістю стосовно вирішення питань, що стосуються молодіжної сфери громади;

13) подає щороку селищній раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань молодіжної політики;

14) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, а також висвітлює на офіційному веб-сайті Мар'янівської громади щорічний звіт про роботу Молодіжної ради.

### **III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ**

1. Молодіжна рада має право:

- отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

- здійснювати розробку проектів стратегій, концепцій у молодіжній сфері та молодіжних програм;

- отримувати та звертатися за консультаціями до компетентних державних, комунальних чи приватних структур;

- делегувати своїх представників для участі у засіданнях колегій, робочих груп, депутатських комісій, управлінь, відділів з розгляду питань, що належать до її компетенції;

- сприяти створенню необхідних умов для навчання молоді, широкого залучення її до участі у підприємницькій та інших видах діяльності;

- організовувати конференції, засідання, наради, круглі столи, тренінги,

семінари, навчання та інші заходи для молоді громади;

- утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, групи, тощо) відповідно до напрямів роботи;

- у разі необхідності, залучати до участі у постійних та тимчасових робочих органах посадових осіб структурних підрозділів, депутатів, членів виконавчого комітету селищної ради, наукових установ та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками);

- ліквідувати постійні та тимчасові робочі органи;

- розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

- вносити пропозиції селищній раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань молодіжної сфери громади;

- співпрацювати із засобами масової інформації;

- співпрацювати з інститутами громадянського суспільства, громадськими діячами, органами державної влади та місцевого самоврядування на території України; співпрацювати з міжнародними інститутами громадянського суспільства, громадськими діячами, юридичними особами тощо;

- вносити селищному голові, виконавчому комітету, постійним комісіям селищної ради пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді та реалізації молодіжної політики громади, що потребують прийняття відповідних розпоряджень селищного голови, рішень селищної ради та виконавчого комітету селищної ради;

- здійснювати громадський контроль за виконанням прийнятих рішень стосовно питань, котрі впливають на життя молоді громади, як селищної ради, так і її виконавчих підрозділів і виконавчого комітету.

2. Молодіжна рада з метою виконання покладених на неї завдань зобов'язана:

- збиратись на засідання не рідше одного разу на квартал;

- вносити пропозиції та проекти рішень до селищної ради з питань суспільного, економічного становища, правового та соціального захисту молоді, що потребують прийняття відповідних рішень, та інших питань, які належать до компетенції Молодіжної ради;

- аналізувати проекти рішень селищної ради щодо роботи з молоддю на відповідність їх головним напрямам молодіжної політики;

- сприяти залученню цільового фінансування та інвестицій на реалізацію молодіжних програм;

- готувати та подавати пропозиції до селищної ради щодо проведення консультацій з громадськістю з питань впровадження та реалізації молодіжної політики, молодіжних програм на території громади;

- вносити пропозиції щодо розподілення державних коштів на виконання молодіжних програм що діють на території Мар'янівської громади;

- надавати висновки стосовно використання державних коштів на виконання молодіжних програм;

- здійснювати інформаційно-просвітницьку кампанію щодо діяльності Молодіжної ради.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ**

1. Основною формою діяльності Молодіжної ради та вищим рівнем прийняття колегіальних рішень представниками молоді є її засідання.

2. Засідання Молодіжної ради може бути першим, черговим та позачерговим:

- чергові засідання Молодіжної ради проводяться не менше одного разу на квартал, скликаються головою Молодіжної ради, а за його відсутності – заступником голови Молодіжної ради;

- позачергові засідання Молодіжної ради скликаються за ініціативою голови Молодіжної ради, або на вимогу більшої половини членів Молодіжної ради. Відповідна заява подається секретарю Молодіжної ради, який зобов'язаний за 10 днів скликати позачергове засідання Молодіжної ради.

3. Перше засідання Молодіжної ради проводиться не пізніше, ніж за 14 днів після затвердження її складу.

4. На першому засіданні Молодіжної ради з її складу шляхом відкритого голосування більшістю від загального складу Молодіжної ради обирається Президія Молодіжної ради, у яку входять:

- голова Молодіжної ради;
- заступник голови Молодіжної ради;
- секретар Молодіжної ради.

5. Не пізніше як на другому засіданні Молодіжної ради приймається річний план роботи Молодіжної ради.

6. Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Мар'янівської селищної ради.

7. Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради – член Молодіжної ради, уповноважений Президією Молодіжної ради.

8. Засідання Молодіжної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу. Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

9. За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

10. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, члени Президії та члени Молодіжної ради.

11. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

12. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови ради.

13. Засідання Молодіжної ради протоколюються. Рішення Молодіжної ради

можуть бути оформлені окремим документом.

14. Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

15. Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду селищною радою.

16. Рішення селищної ради та розпорядження селищного голови, прийняті за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Мар'янівської селищної ради. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

## **V. ФОРМУВАННЯ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ**

1. Кількісний склад Молодіжної ради становить до 25 осіб. Склад Молодіжної ради вважається сформованим за умови затвердження не менш як половини від кількісного складу (13 осіб).

2. До складу Молодіжної ради можуть бути включені жителі Мар'янівської територіальної громади віком від 14 до 35 років.

3. Строк повноважень Молодіжної ради становить два роки з моменту проведення першого засідання новосформованого складу.

4. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування через делегування кандидатів від навчальних закладів громади, інститутів громадянського суспільства та жителів громади (за умови наявності згоди 10 жителів громади). Голови молодіжних конференцій старостинських округів входять до Молодіжної ради за посадою (на перше засідання установчих зборів старости самостійно делегують кандидатів від населених пунктів).

5. Підготовку установчих зборів та відбір кандидатів до складу Молодіжної ради здійснює ініціативна група відповідно до Положення про ініціативну групу з підготовки установчих зборів Молодіжної ради при Мар'янівській селищній раді.

6. Затверджується новосформований склад Молодіжної ради розпорядженням селищного голови на підставі протоколу установчих зборів Молодіжної ради.

## **VI. СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ**

1. До структури Молодіжної ради входять:

- Президія Молодіжної ради;
- члени Молодіжної ради;
- голови комісій Молодіжної ради (у разі їх утворення);
- молодіжні конференції старостинських округів (як підрозділи ради).

2. Повноваження членів Молодіжної ради починаються з моменту скликання першого засідання Молодіжної ради, а закінчуються в день проведення першого засідання наступного складу Молодіжної ради.

3. Члени Молодіжної ради:

- здійснюють представництво інтересів молоді громади, яку вони представляють, мають усю повноту прав, що забезпечують їхню активну участь у діяльності Молодіжної ради та утворених нею органів;

- несуть відповідні обов'язки перед Молодіжною радою та її органами, виконують їх доручення;

- виконують основні завдання Молодіжної ради;

- зобов'язані брати участь у засіданнях Молодіжної ради та у роботі постійних комісій Молодіжної ради.

4. Член Молодіжної ради має право:

- голосу з усіх питань, які розглядаються на засіданнях Молодіжної ради;

- висловлювати власну думку стосовно будь-якого рішення Молодіжної ради або питання, що стосується молоді громади;

- вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Молодіжної ради;

- оголошувати на засіданні Молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій;

- входити до складу постійних та тимчасових органів Молодіжної ради;

- доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена селищна рада, а також право участі в засіданнях селищної ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до завдань Молодіжної ради;

5. Повноваження члена Молодіжної ради можуть бути припинені достроково у випадках:

- подання заяви за власним бажанням про припинення членства у Молодіжній раді;

- систематичного невиконання покладених на нього завдань;

- пасивної участі у діяльності Молодіжної ради;

- відсутності двох і більше разів підряд на засідання Молодіжної ради;

- втрати українського громадянства;

- неможливості брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

- набуття членом Молодіжної ради представницьких функцій;

- призначення на посаду в органі державної влади, в органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;

- смерті члена Молодіжної ради.

6. У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає кандидат, делегований відповідною структурою, попередній делегат від якої припинив членство.

7. Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються розпорядженням селищного голови на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Селищна рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

8. Голова Молодіжної ради обирається з складу Молодіжної ради на першому



засіданні Молодіжної ради шляхом прямого відкритого голосування.

9. Голова Молодіжної ради:

- очолює Молодіжну раду;
- входить до виконавчого комітету селищної ради,
- організовує діяльність Молодіжної ради;
- скликає засідання Молодіжної ради;
- є головуючим на засіданнях Молодіжної ради;
- підписує документи від імені Молодіжної ради;
- представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами і здійснює інші представницькі функції;
- контролює виконання членами Молодіжної ради їх обов'язків та річного плану роботи Молодіжної ради;
- доповідає на першому засіданні наступної новосформованої Молодіжної ради про виконану роботу;
- виконує доручення засідань Молодіжної ради.

10. Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді чи висловлення йому недовіри Молодіжною радою.

11. У разі припинення повноважень голови молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради.

12. Заступник голови Молодіжної ради обирається на першому засіданні Молодіжної ради більшістю членів від загального складу Молодіжної ради.

13. Заступник голови Молодіжної ради:

- виконує обов'язки голови Молодіжної ради, у разі тимчасової його відсутності;
- виконує доручення засідань Молодіжної ради;
- виконує вказівки голови Молодіжної ради пов'язані з діяльністю Молодіжної ради.

14. Повноваження заступника голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради за поданням голови ради у разі подання ним відповідної заяви або припинення його членства у раді.

15. Секретар Молодіжної ради обирається на першому засіданні Молодіжної ради більшістю членів від загального складу Молодіжної ради.

16. Секретар Молодіжної ради:

- обирається на першому засіданні молодіжної ради;
- забезпечує поточну роботу Молодіжної ради;
- завчасно повідомляє членам Молодіжної ради про час і місце проведення засідань Молодіжної ради, питання та які виносяться на розгляд засідання (не пізніше 5 днів до дня проведення засідання Молодіжної ради);
- організовує підготовку засідань Молодіжної ради;
- формує порядок денний засідань та погоджує його із головою Молодіжної ради;
- веде протоколи засідань Молодіжної ради;
- забезпечує своєчасне доведення рекомендацій Молодіжної ради до

виконавців, а також до відома інших осіб, котрих вони стосуються, та організовує контроль за їх виконанням.

17. Повноваження секретаря Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви або припинення його членства у раді.

18. Постійні та тимчасові робочі органи Молодіжної ради утворюються, реорганізуються та припиняються на підставі положень про відповідні постійні та тимчасові робочі органи, затверджених рішеннями Молодіжної ради. У вказаних положеннях визначається порядок роботи, завдання та інші організаційні питання постійних та тимчасових робочих органів Молодіжної ради.

19. Голови комісій Молодіжної ради:

- обираються на засіданні Молодіжної ради більшістю присутніх на засіданні членів Молодіжної ради;

- здійснюють забезпечення поточної роботи Молодіжної ради по відповідних напрямках;

- мають право виносити питання до порядку денного засідання Молодіжної ради;

- виконують разові доручення засідання Молодіжної ради;

- здійснюють інші обов'язки передбачені рішеннями Молодіжної ради (у тому числі положеннями про тимчасові чи постійні робочі органи Молодіжної ради).

20. Повноваження голови комісій Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви або припинення його членства у раді.

## **VII. МОЛОДІЖНА КОНФЕРЕНЦІЯ СТАРОСТИНСЬКОГО ОКРУГУ**

1. Молодіжна конференція старостинського округу (далі – молодіжна конференція) є підрозділом молодіжної ради на рівні старостинських округів, а у разі їх відсутності – на рівні сіл, що підпорядковані одному старості;

2. Перше засідання молодіжної конференції старостинського округу скликає староста. Загальний склад конференції не перевищує 10 осіб.

3. Серед членів молодіжної конференції обирається голова конференції шляхом прямого, відкритого голосування;

4. Голова молодіжної конференції повноважно представляє молодь старостинського округу у Молодіжній раді при Мар'янівській селищній раді;

5. Молодіжна конференція скликається її головою за потреби. Строк повноважень молодіжної конференції закінчується разом зі строком повноважень Молодіжної ради.

## **VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Мар'янівська селищна рада здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

2. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті Мар'янівської селищної ради в рубриці «Молодіжна рада».

3. При розгляді питань, які впливають на життя молоді, які розглядаються на засіданнях сесії селищної ради, постійних комісій або виконавчого комітету, повинні бути запрошені представники Молодіжної ради.

4. Гласність та публічність роботи забезпечується шляхом висвітлення роботи Молодіжної ради на офіційному веб-сайті Мар'янівської громади.

5. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням сесії Мар'янівської селищної ради.

6. Молодіжна рада має бланк, а кожен її член відповідне посвідчення.

7. Мар'янівська селищна рада приймає рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради у разі:

- якщо засідання Молодіжної ради не проводились протягом двох разів поспіль;
- невиконання Молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- реорганізації або ліквідації селищної ради;
- порушення Молодіжною радою Конституції України та/або законів України;
- порушення Молодіжною радою умов цього Положення;
- за рішенням самої Молодіжної ради.

8. Рішення про припинення повноважень Молодіжної ради виносяться головою Молодіжної ради, або за ініціативи не менше половини членів Молодіжної ради, на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування не менше 2/3 від загального складу Молодіжної ради.

9. У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради скликається ініціативна група з підготовки установчих зборів відповідно до Положення про ініціативну групу з підготовки установчих зборів Молодіжної ради при Мар'янівській селищній раді.

Секретар селищної ради

Ольга Васюренко

**Положення про ініціативну групу з підготовки установчих зборів  
Молодіжної ради при Мар'янівській селищній раді  
(далі – Положення)**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Ініціативна група з підготовки установчих зборів Молодіжної ради при Мар'янівській селищній раді (далі – ініціативна група) формує список кандидатів до складу Молодіжної ради при Мар'янівській селищній раді (далі – Молодіжна рада); здійснює підготовку установчих зборів Молодіжної ради (далі – установчі збори), а також визначає порядок їх проведення.

2. Селищний голова розпорядженням, з метою утворення складу Молодіжної ради, формує ініціативну групу.

3. Якщо Молодіжна рада не створена, селищний голова розпорядженням визначає дату проведення установчих зборів Молодіжної ради (далі – установчі збори), та не пізніше як за 60 днів до визначеної дати формує ініціативну групу.

4. У разі дострокового припинення повноважень Молодіжної ради, селищний голова розпорядженням протягом 15 днів після прийняття такого рішення, формує ініціативну групу, але не пізніше як за 60 днів до визначеної дати проведення установчих зборів

5. Строк повноважень ініціативної групи припиняється після закінчення установчих зборів Молодіжної ради.

6. Основною формою діяльності ініціативної групи є її засідання, які скликаються в міру необхідності головою ініціативної групи. Секретар ініціативної групи веде протокол засідання. Протокол підписується головою (у разі його відсутності – заступником голови) та секретарем ініціативної групи.

7. Перше засідання ініціативної групи призначається не пізніше як на 5 календарний день після затвердження складу ініціативної групи. На першому засіданні ініціативної групи обирається її голова, заступник голови та секретар ініціативної групи.

8. Рішення ініціативної групи приймаються більшістю від загального складу ініціативної групи та оформлюються у вигляді протоколу.

9. Члени ініціативної групи:

9.1. працюють на громадських засадах;

9.2. зобов'язанні:

- вирішувати організаційні питання проведення установчих зборів;
- обирати голову й секретаря ініціативної групи;
- розробляти анкету для осіб, які хочуть увійти до складу Молодіжної ради;
- на підставі поданих особами анкет визначеного зразку, сформувані список

кандидатів до складу Молодіжної ради (далі – кандидати), не пізніше як за 6 дні до дня проведення установчих зборів та подати його до міського голови;

9.3. слідкують за дотримання процедури проведення установчих зборів;

9.4. надають консультації та роз'яснення кандидатам, що пов'язані із проведенням установчих зборів молодіжної ради.

## **II. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНІЦІАТИВНОЇ ГРУПИ**

1. Склад ініціативної групи затверджується розпорядженням селищного голови за поданням рекомендації освітянської комісії.

2. Кількісний склад ініціативної групи становить 5 (п'ять) осіб.

3. До складу ініціативної групи можуть входити:

- делеговані члени діючої Молодіжної ради (якщо така створена або її повноваження не були припинені достроково);

- делеговані представники інститутів громадянського суспільства (крім політичних партій).

4. Персональний склад ініціативної групи селищна рада оприлюднює на власному офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з дня її утворення.

## **III. ПРОВЕДЕННЯ УСТАНОВЧИХ ЗБОРІВ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ**

1. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

2. Селищна рада не пізніше ніж за 5 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на офіційному веб-сайті Мар'янівської громади підготовлене ініціативною групою та погоджене з селищною радою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання анкет для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону секретаря ініціативної групи.

3. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається анкета. Анкету розробляє ініціативна група не пізніше ніж за 10 календарних днів до проведення установчих зборів.

4. Подання анкет для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

5. Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах та уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджується з селищним головою, а також оприлюднюються не пізніше ніж за 15 робочих днів до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Мар'янівської громади.

6. Установчі збори відкриває голова ініціативної групи.

7. З числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради простою більшістю обирається:

- лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів;

- новий склад Молодіжної ради.

8. На установчих зборах заслуховується інформація голови або іншого

уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність (у разі якщо Молодіжна рада створена та не припиненні її повноваження достроково).

9. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається на затвердження селищному голові.

10. Селищний голова розпорядженням на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і забезпечує його оприлюднення на власному офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.