



**МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ

09 лютого 2022 року

с/мт Мар'янівка

№ 17-р

Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у Мар'янівській селищній раді

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про Національний архівний фонд та архівні установи», постанов Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», від 08 серпня 2007 року № 1004 «Про порядок утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів» зі змінами, розпорядження голови Луцької районної адміністрації від 23 липня 2021 року №139, з метою дотримання єдиних вимог до ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації (далі – документи), що містять службову інформацію, зібрану під час провадження оперативно-розшукової діяльності у сфері оборони держави, та іншу службову інформацію:

1. **ЗАТВЕРДИТИ** Інструкцію про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у Мар'янівській селищній раді (далі – Інструкція), що додається.

2. **УТВОРИТИ** комісію з питань роботи із службовою інформацією Мар'янівської селищної ради.

3. **ЗАТВЕРДИТИ:**

1) посадовий склад комісії з питань роботи зі службовою інформацією Мар'янівської селищної ради, що додається;

2) положення про комісію з питань роботи зі службовою інформацією Мар'янівської селищної ради, що додається;

3) Перелік відомостей, що становлять службову інформацію, якій надається гриф обмеження доступу „Для службового користування” (далі – Перелік), що додається.

4. ЗОБОВ’ЯЗУЮ начальників відділів апарату селищної ради в організації ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію керуватися цією Інструкцією.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



Олег БАСАЛИК

Людмила Яцько
Людмила Іванушко