



МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

09 вересня 2022 року №88
сmt Мар'янівка

**Про затвердження плану заходів
щодо складання проєкту бюджету
Мар'янівської селищної територіальної
громади на 2023 рік**

Відповідно до статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 75 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» із змінами, виконавчий комітет Мар'янівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. ЗАТВЕРДИТИ план заходів щодо організації виконання бюджету Мар'янівської селищної територіальної громади на 2023 рік, що додається.
2. УТВОРИТИ робочу групу з питань складання проєкту бюджету Мар'янівської селищної територіальної громади на 2023 рік у складі згідно з додатком.
3. ЗАТВЕРДИТИ положення про робочу групу з питань складання проєкту бюджету Мар'янівської селищної територіальної громади на 2023 рік, що додається.
4. Керівникам структурних підрозділів селищної ради, бюджетних установ, які фінансуються з бюджету Мар'янівської селищної територіальної громади та за рахунок субвенції з державного та місцевих бюджетів забезпечити виконання план заходів.
5. Головним розпорядником коштів Мар'янівської селищної ради посилити роботу щодо економії бюджетних коштів та запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів.

6. У період дії воєнного стану, введеного в Україні, при затвердженні бюджету громади керуватися постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» із змінами та іншими нормативно-правовими актами з цих питань.

7. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Селищний голова



Олег БАСАЛИК

Катерина Павлік

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради

09 вересня 2022 року № 88

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проєкту бюджету Мар'янівської селищної територіальної
громади на 2023 рік

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту бюджету селищної територіальної громади (далі – СТГ) та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Міністерством фінансів України	Після отримання з Міністерства фінансів України	Фінансовий відділ селищної ради
2	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	Після отримання з департаменту фінансів обласної державної адміністрації	Фінансовий відділ селищної ради
3	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків бюджету СТГ та надання кредитів; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	Вересень 2022 року	Фінансовий відділ селищної ради
4	Організація роботи з розробки бюджетних запитів та складання проєктів кошторисів бюджетних установ на 2023 рік	Вересень - жовтень 2022 року	Головні розпорядники бюджетних коштів

5	Подання бюджетних запитів до фінансового відділу Мар'янівської селищної ради	Жовтень 2022 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
6	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту бюджету СТГ	Жовтень – листопад 2022 року	Фінансовий відділ селищної ради
7	Подання інформації, що міститься в бюджетних запитах головних розпорядників бюджетних коштів через ПЗ «LOGICA»	До 31 грудня 2022 року	Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансовий відділ селищної ради
8	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	Після прийняття проекту державного бюджету Верховною Радою України у другому читанні	Фінансовий відділ селищної ради
9	Вжиття заходів щодо залучення громадськості до формування бюджету СТГ	Листопад 2022 року	Виконавчий комітет Мар'янівської селищної ради
10	Підготовка проекту рішення про бюджет СТГ з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України.	Листопад 2022 року	Фінансовий відділ Мар'янівської селищної ради
11	Схвалення проекту рішення про бюджет СТГ	Листопад-грудень 2022 року	Виконавчий комітет Мар'янівської селищної ради
	Подання інформації, що міститься в проекті рішення про бюджет СТГ через ПЗ «LOGICA»	До 31 грудня 2022 року	Фінансовий відділ Мар'янівської селищної ради

12	Оприлюднення проекту рішення селищної ради про бюджет СТГ, схваленого виконавчим комітетом Мар'янівської селищної ради. Направлення схваленого проекту рішення про бюджет СТГ до селищної ради	За 10 робочих днів до дати його розгляду радою	Виконавчий комітет Мар'янівської селищної ради
13	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Не пізніше ніж через три робочих дні після подання Мар'янівської селищної ради проекту рішення про бюджет СТГ	Головні розпорядники коштів
14	Доопрацювання проекту рішення селищної ради про бюджет СТГ з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	Грудень 2022 року	Фінансовий відділ Мар'янівської селищної ради
15	Супровід розгляду проекту рішення про бюджет у селищній раді	Грудень 2022 року	Виконавчий комітет, Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради

09 вересня 2022 року № 88

ПОЛОЖЕННЯ
про роботу групи з питань складання проєкту
бюджету Мар'янівської селищної територіальної громади на 2023 рік

I. Загальні положення

1. Робоча група з питань складання проєкту бюджету Мар'янівської селищної територіальної громади на 2023 рік (далі – Робоча група) утворюється з метою координації дій, пов'язаних з складанням проєкту бюджету Мар'янівської селищної територіальної громади на 2023 рік.
2. Робоча група в своїй діяльності керується Бюджетним Кодексом України, чинним бюджетним законодавством України, та іншими нормативно-правовими актами селищної ради, а також даним Положенням.
3. Персональний склад робочої групи затверджує виконавчий комітет селищної ради.

II. Завдання робочої групи

1. Основними завданнями Робочої групи є:
 - 1) підготовка та надання рекомендацій учасникам бюджетного процесу при складанні проєкту бюджету громади на 2023 рік;
 - 2) розгляд депутатських запитів, запитань, звернень, враховуючи виконання стратегії розвитку територіальної громади пов'язаних із складанням проєкту бюджету Мар'янівської селищної територіальної громади на 2023 рік, які надійдуть до Робочої групи від депутатів Мар'янівської селищної ради;
 - 3) направлення депутатських запитів та звернень відповідним головним розпорядникам коштів для опрацювання та врахування їх по можливості при формуванні бюджетних запитів на 2023 рік;
 - 4) координація та узгодженість дій між усіма учасниками бюджетного процесу;
 - 5) прозорість та публічність бюджетного процесу;
 - 6) оперативне вирішення питань, пов'язаних зі складанням проєкту бюджету Мар'янівської селищної територіальної громади на 2023 рік.

Ш. Повноваження робочої групи

1. Робоча група має право отримувати додаткову інформацію від учасників бюджетного процесу в ході розгляду бюджетних запитів, запитань, звернень, пов'язаних із складанням проекту бюджету громади на 2023 рік;
2. Керівник робочої групи має право залучати до роботи спеціалістів відповідних виконавчих органів ради, керівників відділів селищної ради.

ІV. Склад робочої групи

1. Робоча група утворюється у складі керівника робочої групи, заступника керівника робочої групи, секретаря та членів Робочої групи.
2. Склад Робочої групи та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету селищної ради.

V. Регламент діяльності робочої групи

1. Формою роботи робочої групи є засідання, які проводяться по мірі необхідності.
 2. Повідомлення про скликання засідань робочої групи доводяться секретарем робочої групи до відома кожного її члена не пізніше одного робочого дня до їх початку.
 3. Засідання робочої групи веде керівник робочої групи, а у разі його відсутності - заступник керівника робочої групи.
 4. Підготовку документів, необхідних для розгляду на засіданні робочої групи, здійснює секретар робочої групи.
 5. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини представників її кількісного складу.
 6. При прийнятті робочою групою рішень у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні робочої групи.
 7. Кожне засідання робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою робочої групи та секретарем.
 8. Протоколи засідань робочої групи є обов'язковими до врахування при підготовці проекту рішення Мар'янівської селищної ради про бюджет Мар'янівської селищної територіальної громади на 2023 рік та додатків до нього в межах реальних можливостей бюджету.
 9. Всі спірні питання, які виникають протягом роботи Робочої групи, вирішуються колегіально робочою групою шляхом відкритого голосування.
-

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
09 вересня 2022 року № 88

СКЛАД
робочої групи з підготовки проекту бюджету Мар'янівської селищної
територіальної громади на 2023 рік

- Керівник робочої групи
- БАСАЛИК
Олег Володимирович - селищний голова
- ПАНЧЕНКО
Катерина Євгенівна - заступник керівника робочої групи
- ВАСЮРЕНКО
Ольга Мирославівна - начальник фінансового відділу селищної ради
- БРАТЧУН
Володимир Миколайович - секретар робочої групи
- БІЛОКУРЕЦЬ
Ірина Вікторівна - секретар селищної ради
- ГИЛЬ
Іван Порфирівич - члени робочої групи:
- ВЕЛИЧКО
Оксана Віталіївна - член постійної комісії з питань освіти, культури та туризму, духовності, охорони здоров'я, материнства, у справах сім'ї, молоді та спорту, соціального захисту населення Мар'янівської селищної ради
- КОВАЛЬЧУК
Світлана Іванівна - в.о. начальника відділу бухгалтерського обліку та господарської діяльності селищної ради, головний спеціаліст
- КОЛЕСНИК
Вікторія Володимирівна - староста Бужанівського старостинського округу
- КОЛЕСНИК
Вікторія Володимирівна - начальник КЗ «Центр надання комунальних»
- КОЛЕСНИК
Вікторія Володимирівна - член постійної комісії з питань бюджету, фінансів, планування, управління власністю, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, депутатської діяльності та етики, дотримання прав людини, законності та правопорядку селищної ради
- КОЛЕСНИК
Вікторія Володимирівна - начальник КУ «Центр надання соціальних послуг»

КУСЕВИЧ
Павло Юрійович

- начальник відділу соціального захисту населення селищної ради

КИРИЧУК
Сергій Анатолійович

- староста Бранівського старостинського округу

ЛАКИШ
Ольга Олександрівна

- начальник відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я селищної ради

ЛОТОЦЬКИЙ
Сергій Миколайович

- член постійної комісії з питань бюджету, фінансів, планування, управління власністю, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, депутатської діяльності та етики, дотримання прав людини, законності та правопорядку селищної ради

ЛЕМ
Ярослав Степанович

- староста Цегівського старостинського округу

ПАПИШ
Марія Ярославівна

- староста Галичанського старостинського округу

СТОРОЖУК
Олена Вячеславівна

- голова постійної комісії з питань бюджету, фінансів, планування, управління власністю, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, депутатської діяльності та етики, дотримання прав людини, законності та правопорядку селищної ради

ФЕДЮК
Руслан Дмитрович

- начальник відділу містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій селищної ради

ЧОНКА
Неоніла Євгеніївна

- член постійної комісії з питань бюджету, фінансів, планування, управління власністю, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, депутатської діяльності та етики, дотримання прав людини, законності та правопорядку селищної ради

ШАНКОВСЬКА
Наталія Олександрівна

- член постійної комісії з питань бюджету, фінансів, планування, управління власністю, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, депутатської діяльності та етики, дотримання прав людини, законності та правопорядку селищної ради

ШОЦЬКИЙ
Микола Степанович

- член постійної комісії з питань бюджету, фінансів, планування, управління власністю, соціально-

економічного розвитку та інвестиційної діяльності,
депутатської діяльності та етики, дотримання прав
людини, законності та правопорядку селищної ради

ЯЦЬКО
Людмила Петрівна

- начальник відділу організаційно-кадрової та
правової роботи селищної ради

Секретар селищної ради
(виконкому)

Ольга ВАСЮРЕНКО