



**МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

15 березня 2021 року

смт Мар'янівка

№13

Про створення опікунської ради при виконавчому комітеті Мар'янівської селищної ради та затвердження Положення про опікунську раду

Відповідно до Цивільного кодексу України, Сімейного кодексу України, керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 «Про затвердження Правил опіки та піклування», з метою захисту прав та інтересів повнолітніх недієздатних та обмежено дієздатних осіб, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Утворити опікунську раду при виконавчому комітеті Мар'янівської селищної ради та затвердити її склад, що додається.
2. Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Мар'янівської селищної ради (додається).

Селищний голова



Павло Кусевич


Олег БАСАЛИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
15 березня року № 13

СКЛАД
опікунської ради при виконавчому комітеті
Мар'янівської селищної ради

Голова ради

БАСАЛИК
Олег Володимирович - селищний голова

заступник голови ради

КУСЕВИЧ
Павло Юрійович - начальник відділу соціального захисту
населення селищної ради

секретар ради

ГОЛУБ
Надія Василівна - фахівець із соціальної роботи відділу
соціального захисту населення селищної
ради

члени ради:

ВАСЮРЕНКО
Ольга Мирославівна - секретар селищної ради (виконкому)

ВОЙТОВИЧ
Оксана Григорівна - депутат селищної ради, соціальний
працівник

ГИЛЬ
Іван Порфирівич - староста Бужанівського старостинського
округу та сіл Скригове, Пильгани

КИРИЧУК
Сергій Анатолійович - староста Бранівського старостинського
округу

ЛЕМ
Ярослав Степанович - староста сіл Цегівського
старостинського округу

ЛИСА
Юлія Володимирівна - головний спеціаліст-юрисконсульт
відділу організаційно-кадрової та правової
роботи селищної ради

ПАПИШ
Марія Ярославівна - староста сіл Галичани, Хмельницьке,
Новий Зборищів

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Мар'янівської селищної ради

15 березня 2021 року №13

ПОЛОЖЕННЯ

про опікунську раду при виконавчому комітеті
Мар'янівської селищної ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Мар'янівської селищної ради (далі – опікунська рада) утворюється при органі опіки та піклування, яким є виконавчий комітет Мар'янівської селищної ради, та має консультативно-дорадчі функції. Опікунська рада здійснює свою діяльність гласно, відкрито, на принципах демократичності та колегіальності.

2. У своїй діяльності опікунська рада керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680), іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань та цим Положенням.

3. Опікунська рада утворюється у складі 5-10 осіб. До складу опікунської ради входять старости, депутати, посадові особи виконавчих органів Мар'янівської селищної ради та представники громадських організацій. Склад опікунської ради затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради.

4. Опікунську раду очолює голова, який за посадою є селищним головою. Голова опікунської ради має заступника, який у разі відсутності голови опікунської ради виконує його функції.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Завданням опікунської ради є:

1. Надання допомоги виконавчому комітету селищної ради у здійсненні ним функцій як органу опіки та піклування щодо соціально-правового захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

2. Забезпечення особистих та майнових прав та інтересів повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

3. Сприяння забезпеченню реалізації прав інвалідів, одиноких громадян похилого віку на життя, охорону здоров'я, соціальний захист та соціальне забезпечення.

ІІІ. ФУНКЦІЇ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

Опікунська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1. Розглядає питання, що стосуються забезпечення особистих, майнових і житлових прав та інтересів осіб, яких рішенням суду визнано недієздатними (обмежено дієздатними) і яким призначено опікуна (піклувальника), та повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

2. Розглядає та заслуховує інформацію про використання опікунами (піклувальниками) пенсій, що отримують підопічні, прибутків від їхнього майна та грошових вкладів, звітів опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків, звітів про збереження та охорону майна, що належить підопічним тощо.

3. Розглядає інші питання, віднесені законодавством до компетенції органів опіки та піклування.

ІV. ПРАВА ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

Опікунська рада має право:

1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності.

2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав інвалідів, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

3. Залучати до розв'язання актуальних проблем прав інвалідів, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, благодійні, громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

V. ДІЯЛЬНІСТЬ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

1. Основною організаційною формою діяльності опікунської ради є її засідання, які проводяться у разі потреби.

2. До участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні конкретного питання.

3. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради працюють на громадських засадах. У разі відсутності члена опікунської ради з поважних причин, за виключенням депутата Мар'янівської селищної ради та

представників громадськості, його має право представляти посадова особа того ж підрозділу на правах члена ради.

4. Засідання опікунської ради та прийняті рішення оформлюються протоколом, який веде секретар опікунської ради. Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів.

5. Головуючим на засіданні є голова опікунської ради. У разі відсутності голови опікунської ради засідання веде його заступник.

6. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні та секретарем опікунської ради. Рекомендації або загальна думка більшості членів опікунської ради, присутніх на засіданні, стисло формулюються у протоколі, який подається на розгляд виконавчого комітету для прийняття остаточного рішення.

7. Опікунська рада у межах своїх повноважень приймає рішення, організовує їх виконання.

8. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів опікунської ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови опікунської ради. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, заноситься до протоколу.

9. Організаційне забезпечення діяльності опікунської ради здійснює управління соціального захисту населення Луцької районної державної адміністрації.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

1. Підставою для розгляду справ є звернення та документи, що надаються громадянами, організаціями та установами різних форм власності, виконавчим комітетом Мар'янівської селищної ради.

2. Голова опікунської ради:

1) організовує роботу опікунської ради, проводить засідання опікунської ради, підписує протоколи засідань;

2) веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;

3) дає доручення членам опікунської ради та контролює їх виконання;

4) представляє опікунську раду в установах, організаціях, підприємствах з питань, що належать до її компетенції та повноважень. Голова опікунської ради має право делегувати повноваження членам опікунської ради, секретарю опікунської ради на виконання представницьких обов'язків згідно з чинним законодавством.

3. Секретар опікунської ради:

1) веде діловодство опікунської ради, оформляє протоколи засідань опікунської ради;

2) веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;

3) готує звіти про роботу опікунської ради;

4) готує витяги з протоколів засідань опікунської ради та довідки з питань, що розглядались;

5) інформує голову опікунської ради щодо питань, що стосуються роботи опікунської ради;

6) виконує інші доручення голови опікунської ради;

7) здійснює у межах своїх повноважень зв'язок між посадовими особами виконавчих органів Мар'янівської селищної ради, фізичними та юридичними особами з питань, що стосуються діяльності виконавчого комітету селищної ради, як органу опіки та піклування.

4. Члени опікунської ради:

1) беруть участь у засіданнях опікунської ради;

2) виконують доручення голови опікунської ради.

5. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради зобов'язані зберігати конфіденційну інформацію, яка стала їм відома під час виконання своїх обов'язків, та іншої інформації, що згідно із законодавством не підлягає розголошенню.
