



**МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ

23 жовтня 2021 року

с/мт Мар'янівка

№181-р

Про введення в дію печаток та штамп Мар'янівської селищної ради

Відповідно до п. 20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 р. № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893 (зі змінами), рішення Мар'янівської селищної ради від 16 вересня 2021 року №18/23 «Про виготовлення печаток та штамп Мар'янівської селищної ради», з метою якісного надання адміністративних послуг, здійснення нотаріальних дій:

1. Ввести в дію з 25 жовтня 2021 року, виготовлені відповідно до рішення Мар'янівської селищної ради від 16 вересня 2021 року №18/23 «Про виготовлення печаток та штамп Мар'янівської селищної ради» гербову печатку, печатку для довідок і штамп Мар'янівської селищної ради:

2. Покласти персональну відповідальність за збереження та використання печатки для довідок і штамп на секретаря селищної ради Ольгу Васюренко, гербової печатки на Мар'янівського селищного голову Олега Басалика .

3. Для знищення печаток і штамп, які втратили практичне значення, утворити комісію у складі згідно з додатком.

4. Комісії:

1) знищити печатки і штамп, які втратили практичне значення шляхом розрізання на малі не з'єднані, не відновлювані частини.

2) скласти акт про знищення печаток і штамп, які втратили практичне значення та подати на затвердження Мар'янівському селищному голові.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

Олег БАСАЛИК

Ольга Васюренко 90 142

Додаток
до розпорядження Мар'янівського
селищного голови
23 жовтня 2021 року № 181-р

СКЛАД

комісії для знищення печатки і штампуги, які втратили практичне значення

Голова комісії

ВАСЮРЕНКО
Ольга Мирославівна

-секретар селищної ради

БІЛОКУРЕЦЬ
Ірина Вікторівна

члени комісії:

-в.о. начальника відділу бухгалтерського
обліку та господарської діяльності
селищної ради

ЛИСА
Юлія Володимирівна

- головний спеціаліст - юрисконсульт
відділу організаційно-кадрової роботи та
правової роботи селищної ради селищної
ради

ШЕВЧУК
Марія Євгеніївна

- головний спеціаліст з питань кадрової
роботи відділу організаційно - кадрової та
правової роботи селищної ради

ЯЦЬКО
Людмила Петрівна

- начальник відділу організаційно -
кадрової роботи та правової роботи
селищної ради
