



МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ

16 червня 2022 року

сmt Мар'янівка

№74-р

Про утворення комісії з проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг Мар'янівської селищної територіальної громади

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», п.20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 449 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 27.12.2013 року № 904 «Про затвердження Методичних рекомендацій з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг», з метою проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг:

1. Утворити комісію з проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості надання соціальних послуг.

2. ЗАТВЕРДИТИ:

1) Положення про комісію з проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості надання соціальних послуг, що додається;

2) посадовий склад комісії з проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості надання соціальних послуг, що додається;

3) План зовнішньої оцінки якості надання соціальних послуг, які надаються комунальною установою Мар'янівської селищної територіальної громади, що додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

Олег БАСАЛИК

Павло Кусевич

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження Мар'янівського  
селищного голови

16 червня 2022 року №74-р

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію з проведення моніторингу**  
**та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг**

**1. Загальні положення**

1. Положення про Комісію з проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг (надалі – комісія) розроблено відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 449 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг», Державних стандартів надання соціальних послуг, наказу Міністерства соціальної політики України від 27.12.2013 року № 904 «Про затвердження Методичних рекомендацій з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг».

2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності комісії з проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг.

**2. Основні завдання і повноваження**

1. У процесі роботи комісія дотримується наступних етапів проведення оцінки якості соціальних послуг:

- 1) планування та проведення оцінки якості соціальних послуг;
- 2) проведення аналізу результатів оцінки якості соціальних послуг;
- 3) розміщення результатів оцінки якості соціальних послуг на офіційному веб-сайті Мар'янівської селищної ради;
- 4) розроблення рекомендацій щодо підвищення якості надання соціальних послуг.

2. Комісія обирає методи проведення оцінки якості (опитування\анкетування, спостереження, бесіда\співбесіда, вивчення документації).

3. По закінченню 30-денного строку з дня оприлюднення результатів зовнішньої оцінки комісія розглядає зауваження, скарги щодо проведення оцінки та складає остаточний звіт про проведення зовнішньої оцінки, який містить інформацію стосовно досягнень, недоліків та рекомендацій щодо підвищення якості наданих соціальних послуг та надсилає в електронному вигляді надавачу соціальних послуг.

4. Результати оцінки якості соціальних послуг, у тому числі остаточний звіт про проведення зовнішньої оцінки, доводяться до відома персоналу надавача соціальних послуг, отримувачів соціальних послуг, жителів

Мар'янівської селищної територіальної громади, шляхом розміщення в офіційних друкованих виданнях, на офіційному веб-сайті Мар'янівської селищної ради, інформаційних стендах тощо.

### **3. Порядок створення та організації діяльності комісії**

1. Комісія з проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг (надалі – комісія) є спеціальним дорадчим органом, створеним з метою, визначення відповідності наданих соціальних послуг державним стандартам цих послуг та потребам їх отримувача та забезпечення надання гарантованих державою якісних соціальних послуг.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.

3. Комісію очолює голова, який є селищним головою або заступником селищного голови з гуманітарних та соціальних питань.

4. У випадку відсутності голови комісії на засіданні комісії головує заступник голови комісії.

5. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які скликаються головою комісії за необхідності.

6. Засідання комісії є правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

7. Рішення комісії приймаються більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні.

8. Рішення комісії оформляються протоколом.

### **4. Повноваження голови та інших членів комісії**

1. Голова комісії:

- скликає комісію;
- головує на засіданнях;
- підписує протокол та інші документи.

2. Секретар комісії:

- організовує діловодство;
- веде протоколи засідань;
- підписує разом з головою комісії протоколи засідань.

3. Члени комісії:

- приймають рішення щодо організації роботи комісії;
  - вивчають матеріали надані для проведення перевірки;
  - аналізують результати проведеної оцінки якості;
  - вносять пропозиції щодо покращення якості наданих послуг.
-

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Мар'янівського  
селищного голови

16 червня 2022 року №74-р

ПЛАН

заходів щодо проведення зовнішньої оцінки якості соціальних послуг,  
які надаються комунальною установою  
Мар'янівської селищної територіальної громади

№ з/п	Заходи	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Розробити анкету (опитувальник) для вивчення рівня задоволення отримувачів соціальних послуг.	Головний спеціаліст відділу соціального захисту населення Мар'янівської селищної ради	Жовтень 2022 року	
2.	Провести вибірку отримувачів соціальних послуг, які будуть охоплені внутрішньою оцінкою якості.	Директор КУ «Центр надання соціальних послуг» Мар'янівської селищної ради	Жовтень 2022 року	
3.	Розробити та затвердити графік проведення спостереження за процесом надання соціальних послуг.	Комісія	Жовтень 2022 року	
4.	Проведення анкетування отримувачів соціальних послуг.	Комісія	Листопад 2022 року	
5.	Аналіз анкетування отримувачів	Голова комісії	Листопад	

	соціальних послуг.		2022 рік	
6.	Бесіда/співбесіда з персоналом комунальних закладів.	Комісія	Листопад 2022 рік	
7.	Вивчення документації, у тому числі, звернень отримувачів соціальних послуг.	Комісія	Листопад 2022 рік	
8.	Здійснення оцінки показників якості соціальних послуг та критеріїв дотримання цих показників.	Голова комісії	Листопад 2022 рік	
9.	Скласти звіт зовнішньої оцінки якості соціальних послуг, розробити заходи з покращення якості соціальних послуг та удосконалення діяльності комунальних закладів.	Комісія	Грудень 2022 рік	
10.	Підбити підсумки проведеної роботи на зборах колективу комунальних закладів.	Директор КУ «Центр надання соціальних послуг» Мар'янівської селищної ради	Грудень 2022 рік	

---

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Мар'янівського  
селищного голови

16 червня 2022 року №74-р

ПОСАДОВИЙ СКЛАД  
комісії з проведення моніторингу  
та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг  
Мар'янівської селищної територіальної громади

- Голова комісії - селищний голова/заступник голови
- заступник голови комісії - начальник відділу соціального захисту населення Мар'янівської селищної ради
- секретар комісії - головний спеціаліст відділу соціального захисту населення Мар'янівської селищної ради
- члени комісії:
- директор комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Мар'янівської селищної ради
  - фахівець із соціальної роботи комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Мар'янівської селищної ради
  - начальник служби у справах дітей
  - депутат, член постійної комісії ради з питань освіти, культури та туризму, духовності, охорони здоров'я, материнства, у справах сім'ї, молоді та спорту, соціального захисту населення
-